様式第１号

　　年　　月　　日

　境　港　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所　境港市　　　　　町

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

境港市市民活動推進補助金交付申請書

　　　　　年度において、次のとおり境港市市民活動推進補助金の交付を受けたいので、境港市市民活動推進補助金交付要綱第７条の規定により申請します。

　１　補助対象事業の名称

　２　事業に要する総経費及び補助金交付申請額

　　（１）事業に要する総経費　　　　　　　　　　　　　　円

　　（２）補助対象となる経費　　　　　　　　　　　　　　円

　　（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

　３　添付書類

　　（１）事業計画書（別紙１）

　　（２）役員等名簿（別紙２）

　　（３）その他

別紙１

**事　　業　　計　　画　　書**

１　市民活動団体の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 団　　 体 　　名 |  |
| 設立年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 | 会員数 |  |
| 代表者職・ |  |
| 団体所在地 | 〒電　話：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：メール：　　　　　　　　　　　 |
| 申請内容照会先（※代表者と同一の場合は記載不要） | 〒電　話：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：メール：　　　　　　　　　　　担当者： |
| 団体組織体制（※役員、事務局、会員の構成等を記載） |  |
| 設立目的及び主な活動内容 |  |
| 主な活動実績（※新規設立の場合は活動予定を記載） |  |
| 年間活動費及び活動資金（※会費、事業収入等の活動費の財源内訳を記載） |  |

（注）１　団体の組織運営に関する規約（会則等）を添付してください。

　　　２　「年間活動費」及び「活動資金」欄は、団体の直近の収支予算書を添付することで記載省略できます。

２　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業の名称 |  |
| （２）事業区分 |
| □新規設立事業　　□緑化事業　　□一般事業 | ※一般事業については、直近２回の境港市市民活動推進補助金の受給実績を記入（平成　　　年度　　　　　　　　円）（平成　　　年度　　　　　　　　円） |
| （３）事業の目的 |
|  |
| （４）実施体制 |
|  |
| （５）事業の内容  |
| ※①事業の実施時期・回数、②開催場所、③対象者・参加予定人数、事業概要などを記載 |
|  |
| （６）社会貢献性 |
| ※本事業で解決しようとする地域の課題や住民ニーズ等について記載 |
|  |
| （７）事業実施上の工夫（※申請事業の趣旨・目的達成のため、特に創意工夫する点について） |
| ※特に、前年度以前に本補助金を受けていた場合は、活動を拡充、継続するための新たな取組や工夫した部分を記載 |
|  |

３　事業収支計画書

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予算額 | 備　　　　考 |
| 市からの補助金 |  | ・新規設立事業（上限10万円）　補助対象経費－(①＋②) |
| ・緑化事業（上限６万円）{補助対象経費－(①＋②)}×4/5 |
| ・一般事業（上限30万円）　{補助対象経費－(①＋②)}×2/3※２回目以降（上限20万円）{補助対象経費－(①＋②)}×1/2 |
| ・1,000円未満の端数は切り捨てる。 |
|  |  |  |
| 事 業 収 入 ① |  | ※入場料、出店料、販売収入等 |
| その他の収入② |  | ※民間、国、県助成金等 |
| 合　　　　　計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予算額 | 備　　　　考 |
| 　　補助対象経費 |  |  |
| 　　その他の経費 |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

事業費内訳

|  |  |
| --- | --- |
| （補助対象経費）小　計　　　　　　　　　　　　　　円 | （その他の経費）小　計　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合　計　　　　　　　　　　　　　　円 |

別紙２

役　員　等　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団　　体　　名 |  |
| 所 　在 　地 |  |
| 役　職　名　等 | 　ふ　　り　 　が　　な氏　　　　　名 | 生　年　月　日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

１　役員等（法人にあっては非常勤を含む役員、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等、個人にあっては当該個人）の氏名、生年月日を記載してください。

２　提出にあたっては、氏名、生年月日等の個人情報が、暴力団、暴力団員又はこれらの利益につながる活動を行い、若しくはこれらと密接な関係を有する者ではないことの確認のために提供され利用されることについて、当該名簿に記載されている者の同意を取ってください。

３　この名簿は、２の確認のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　役員等が暴力団、暴力団員又はこれらの利益につながる活動を行い、若しくはこれらと密接な関係を有する者であるか否かを確認するため、境港警察署へ照会されることに役員等を代表して同意します。

　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印