

◇令和3年度境港市職員採用試験実施要項【一般事務】◇

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
一般事務	6人 程度	◇年齢要件 平成3年4月2日以降に生まれた人 ◇住所要件 なし

■採用予定日 令和4年4月1日

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に該当する人は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・境港市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- ・出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)による永住者
- ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者

ただし、日本国籍を有しない方が採用された場合は、公権力の行使又は公の意志形成への参画に携わる職以外の職に配属されます。

■試験日程

- ◇第1次試験 令和3年9月19日(日)
- ◇試験会場 境港商工会議所3階大ホール(時間等の詳細については、応募者に通知します。)
- ◇第2次試験 令和3年10月中旬(日時等の詳細については、1次試験合格者に別途通知します。)

新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、試験を延期等する場合がありますのでご承知おきください。延期等の決定及びその後の対応などについては、市ホームページへの掲載によりお知らせしますので、必ずご確認ください。

■申込方法

申込みは、インターネット、郵送、持参のいずれかの方法で行うことができます。

◇申込期間 令和3年7月1日(木)~8月31日(火) 午後5時15分(郵送の場合は、8月31日必着)

インターネットによる申込み

- ・市ホームページから「市の施策・行政 ▶職員採用」にアクセスし、とっとり電子申請サービスより申込み手続きを行ってください。

※申込期間中は、24時間申込み可能です。

※8月31日(火)の午後5時15分までに正常にシステムに到着したものに限り受け付けます。

※申込締切間際は回線の混雑が予想され、申込期間内に処理できない場合がありますので、余裕をもって申込み手続きを行ってください。

- ・とっとり電子サービスによる申込み手続きには「志望動機・自己紹介文」の添付が必要となります。

※様式は、市ホームページからダウンロードしてください。

郵送または持参による申込み

- ・提出書類

┌	受験申込書・履歴書
	自己紹介文(所定の原稿用紙に200字程度で記述し、1行目に名前を記入してください。)
- ※提出書類は、総務課で受け取るか、市ホームページからダウンロードしてください。
- ※提出書類は、黒または青のボールペン・万年筆による自筆とします。(パソコン等不可)
- ・提出先 境港市役所総務部総務課職員係
- ※郵送で提出する場合は、封筒の表に朱書きで「職員採用試験受験申込」と明記してください。

■試験内容

【第1次試験】

- 教養試験 高等学校卒業程度で、時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力について択一式による筆記試験(120分)
- 適性検査 職場適応性検査(20分)
- 作文試験 文章による表現力、課題に対する理解力等の能力についての筆記試験(60分)

【第2次試験(第1次試験合格者のみ)】

- 集団討論試験 与えられた課題に対する複数人数での自由討論形式による口述試験
- 面接試験 人柄等についての個別面談による試験
- ※それぞれの試験には、一定の基準があり、この基準に満たない場合は、不合格とします。

■試験結果の通知および採用について

- ・合格者の受験番号を市役所1階に掲示するほか、市ホームページに掲載します。
- ・第1次試験は合格者のみ個別通知を行い、第2次試験は受験者全員に個別通知を行います。
- ・採用はすべて条件付きで、原則として採用から6か月間を良好に勤務したとき正式採用になります。

※採用試験の結果開示について

採用試験の得点及び順位について所定の申請書により開示請求することができます。
受験者本人が直接、総務課職員係へお越しいただくか、または委任状による代理人の申請に基づき、文書により開示します。(第1次試験は10月末、第2次試験は11月末までに申請されたものを開示します。)
その際、運転免許証など写真により受験者本人若しくは代理人本人と確認できるものをご持参ください。

■勤務条件

◇初任給(令和3年4月1日現在、職務経験なしの場合)

高校卒	150,600円
短大卒	160,100円
大学卒	171,700円

上記金額を基礎とし、民間企業等での職務経験などを考慮のうえ、決定します。

その他条例で定められた諸手当を支給します。

◇期末・勤勉手当(令和3年4月1日現在)

年2回、計4.45月分

(採用初年度は、勤務期間により減額調整されます。)

◇勤務時間

週38時間45分、午前8時30分から午後5時15分まで

◇休日・休暇

- ・土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
- ・年次有給休暇(年20日)のほか特別休暇、病気休暇などがあります。
(勤務時間、休日・休暇は勤務場所によって異なる場合があります。)

■その他

- ・受理した提出書類等は返却しません。
- ・受験票は申込み期限後、直ちに送付する予定ですが、試験日の1週間前までに届かない場合は下記まで連絡してください。なお、受験票に貼る写真(申込前6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるもの)が必要となりますので、ご準備ください。

■申込み・問合せ先

〒684-8501

鳥取県境港市上道町3000番地

境港市役所 総務部総務課 職員係(市役所本庁舎2階)

電話:0859(47)1009(直通)

0859(44)3001(FAX)

E-mail : soumu@city.sakaiminato.lg.jp HPアドレス:<http://www.city.sakaiminato.lg.jp/>