

境港市の税金・使用料等のお支払いは…

簡単

便利

安心

确实

口座振替を

ご利用ください

手続きの方法



郵送や市役所でも
手続きができます

1
記入



2
郵送



3
引落し

あとは自動的に、
ご指定の納期分
から口座振替が
スタートします。

同封の「口座振替依頼書」に必要事項を記入・押印（金融機関届出印）してください。

※裏面の記入例を参考に。

記入した依頼書を返信用封筒に入れ、郵送してください（市役所窓口への提出も可能です）。



依頼書の内容に不備があった場合は、ご本人宛に依頼書を返送しますので、訂正の上、あらためてご提出ください。

口座振替可能な金融機関

山陰合同銀行・鳥取銀行・島根銀行・米子信用金庫
鳥取西部農協・西日本信漁連・ゆうちょ銀行（郵便局）

申込期限は…

振替日の1カ月前までに、境港市役所に届くことを目安に早めにご提出ください。

特に各振替科目の第1期に向けては申込が集中するため審査等に日数がかかる場合がありますので、早めにご提出ください。ご希望の振替開始（停止）期までに金融機関の審査等が間に合わなかった場合は、次の納期分からの振替開始（停止）となる場合がありますので、あらかじめご注意ください。

振替できなかったときは…

口座引落日に残高不足等で振替できなかった場合は、後日あらためて該当期分の納付書を郵送いたしますので、その納期分限り金融機関等の窓口で納付してください。

注意事項

- 「口座振替依頼書」（以下「依頼書」）は、納入義務者ごとに1枚ずつ作成してください。
- 同封の依頼書は、境港市へ直接提出または郵送する場合に限り、ご利用いただけます。金融機関の窓口でお申し込みいただく場合は、金融機関専用の依頼書をご使用ください。

お問い合わせは



出納室 電話 0859-47-1079
収税課 電話 0859-47-1113

【口座振替依頼書の記入方法と記入例】

次の記入方法をご参考のうえ、口座振替依頼書の太線枠内について記入、押印してください。

- ① 申込日を記入してください。
- ② 依頼区分を選択し、○で囲んでください。「1契約」の場合は裏面の確約事項を確認してください。
- ③ 納入義務者の氏名、生年月日、住所、電話番号（日中に連絡がとれるもの）を記入してください。
- ④ 預貯金通帳をよく確認のうえ、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を記入してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳記号、通帳番号を記入してください。
- ⑤ 預貯金通帳に記載されたとおり口座名義人の氏名とフリガナを記入して、金融機関届出印をご確認のうえ、鮮明になるよう押印してください。（印が金融機関届出印と違う場合は受け付けできません。）

令和〇×年 △ 月 × 日	依頼区分 (該当に○)	① 契 約 裏面の確約事項を確認のうえ、口座振替を依頼します。
		2 契約事項変更 口座、金融機関、納付方法等を変更します。
		3 解 約 口座振替を解約(停止)します。

フリガナ	サカイミナト タロウ	〒	684-〇〇△△
氏 名	境 港 太 郎	住 所	境港市〇〇町△△△番地
生年月日	明・大・昭・平・令 〇×年△月×日生	電 話	(090) 〇〇×× - 〇〇△△

指定預(貯)金口座は①金融機関(ゆうちょ銀行を除く。) ②ゆうちょ銀行のいずれかの欄にご記入ください。

①金融機関 (ゆうちょ銀行を除く。)	〇〇	銀行 信用金庫 農協、信漁連	△△	本店(支店) 出張所、支所 代理店
	預金種目(該当に○)		口座番号	
	①普通	2当座	3納税	1 2 3 4 5 6 7

②ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄に記入ください)	通帳番号(右詰めで記入ください)
	1 2 3 4 0 ※	4 5 6 7 8 1
	払込先口座番号	01370-5-960756
	払込先加入者名	境港市会計管理者

④ ①金融機関か
②ゆうちょ銀行の
いずれかを選択
してください。

フリガナ	サカイミナト タロウ	納入義務者 との続柄	本人
口座名義人	境 港 太 郎		

金融機関届出印	境 港
---------	-----

⑥ 申し込む科目と納付方法に○をつけ、開始時期等必要事項を記入してください。

振替科目 (該当に○)	納付方法等 (該当に○)	開始(廃止)年度・期(月)
1 市・県民税(普通徴収)	1 全納 2 期別	令和 年度から 令和 年度 期分から
② 固定資産税(該当するものすべてに○)	1 全納	令和 年度から
ア 納税義務者名義 イ 共有名義 ウ 被相続人名義(亡 境港 太助 分)	② 期別	令和 〇× 年度 2 期分から
3 軽自動車税(所有車両すべてが対象)		令和 年度から
④ 国民健康保険税	① 全納 2 期別	令和 〇× 年度から 令和 年度 期分から
5 後期高齢者医療保険料	1 全納 2 期別	令和 年度から 令和 年度 期分から
6 市営住宅使用料		令和 年度 月分から
7 市営住宅駐車場使用料		令和 年度 月分から
⑧ 下水道使用料 使用場所 上道(町)丁目 〇〇番地		次期分()期分から
9 下水道受益者負担金	期別のみ	令和 年度 期分から
10 介護保険料		令和 年度 期分から
⑪ 保育所保育料	児童名 境港 一郎	令和△△年〇月×日生 令和 〇× 年度 4 月分から 令和 年 月 日生 令和 年度 月分から
12 公立保育所給食費	児童名	年 月 日生 令和 年度 月分から 年 月 日生 令和 年度 月分から
⑬ 児童クラブ負担金	児童名 境港 花子	令和△△年〇月×日生 令和 〇× 年度 4 月分から
14 定期借地賃料	1 全納 2 月別	令和 年度から 令和 年度 月分から
15 介護予防事業手数料		令和 年度 月分から
16 施設入居手数料/負担金		令和 年度 月分から

※全納と期(月)別について
◎全納…第1期の振替日に年税額を振替
(年度途中の全納はできません。年度途中で全納のお申し込みをされた場合、その年度は期別振替となり、翌年度から全納振替となります。)
◎期(月)別…各期(月)ごとに振替

←市営住宅駐車場使用料も必要な方は7番にも○をしてください。
←下水道使用料は使用場所を記入してください。また、開始期を指定する場合は開始期を記入してください。