

| | | |
|----|----|------|
| 会計 | 10 | 一般会計 |
| 款 | 14 | 予備費 |
| 項 | 1 | 予備費 |
| 目 | 1 | 予備費 |

| | |
|--------|-----|
| 所管課 | 財政課 |
| 事業名 | 予備費 |
| 補助単独の別 | 単独 |

| | 前年度 ① | 要求段階 | | 財政課長内示 ③ | 総務部長 ④(増減額) | 市長査定・最終調整 ⑤(増減額) | 予算計上 ⑥=③+④+⑤ | 増減 ⑥-① |
|------|----------|--------|--------|-------------|----------------|---------------------|-----------------|-----------|
| | | 当初要求 ② | 追加要求等 | | | | | |
| 事業費 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 | | | 10,000 | |
| 財源内訳 | 国 | | | | | | | |
| | 県 | | | | | | | |
| | 市債 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 | | | 10,000 |

| | | | |
|-------|--|----------|--|
| 事業概要 | <p>当初予算計上時には予期できなかった臨時的・突発的な事柄に即応するためには、補正予算案を編成し臨時市議会等において議決を経るのが原則であるが、軽微なものについてまで臨時市議会の開催等は非効率であることから、当初予算において用途を限定しない予備費を計上している。</p> | 今年度見直し事項 | |
| 事業目的 | <p>臨時的・突発的に生じた事柄に対し、予算措置の有無に関らずある程度即応できる経費を確保する。</p> | | |
| 現状と背景 | <p>予備費は、議会の否決した費途に充てることができない(地方自治法217条2項)と定められている。 そのため、予備費を充当した費目及び金額は決算書に記載し、内容についても監査時に補足説明資料で明らかにしている。</p> | その他 | |