

会計	10	一般会計
款	2	総務費
項	1	総務管理費
目	4	会計管理費

所管課	出納室
事業名	会計管理費
補助単独の別	単独

	前年度	要求段階		財政課長内示	総務部長・市長査定 (増減額)	最終調整 (増減額)	予算計上 = + +	増減 -
		当初要求	追加要求等					
事業費	1,637	1,410		1,410			1,410	227
財源内訳	国							0
	県							0
	市債							0
	その他	12	12	12			12	0
	一般財源	1,625	1,398		1,398			1,398

事業概要	主な業務内容 1.現金、有価証券、物品の出納及び保管 2.現金及び財産の記録管理 3.決算の調製 4.支出負担行為の確認並びに収入と支出命令の審査	今年度見直し事項	財務会計システム導入により不要となる印刷製本費の削減を実施
事業目的	会計管理者の権限に属する会計事務のうち、現金、有価証券、物品の出納及び保管並びに現金及び財産の記録管理、決算の調整等を実施		
現状と背景	平成21年度より本格稼動する財務会計システムにより事務の効率化を進める。	その他	