

境港市事業承継支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、境港市事業承継支援補助金（以下「本補助金」という。）について、境港市補助金等交付規則（昭和33年境港市規則第10号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 本補助金は、中小企業者の事業承継について支援を行うことにより、市内事業所における事業及び雇用の継続が図られることを目的とする。

(定義)

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業者 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項各号のいずれかに該当する者をいう。
- (2) 事業承継 中小企業者の代表者の配偶者及び3親等以内の親族又は自社の役員及び従業員以外の第三者へ事業を承継することをいう。
- (3) 専門事業者 金融機関、税理士事務所、会計事務所、法律事務所、M&A仲介事業者その他の事業承継に関する専門的な知識を有する事業者をいう。

(補助対象者)

第4条 本補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 境港市内に本社又は本店となる事業所を有する（個人にあつては、あわせて住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に規定する本市の住民基本台帳に記録されている）中小企業者であること。
- (2) 境港市税の滞納がないこと。ただし、新型コロナウイルス感染症により、境港市税条例（昭和30年境港市条例第6号）に規定する徴収猶予の許可を得ている場合を除く。
- (3) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する業種を営む者でないこと。
- (4) 役員等（会社にあつては非常勤を含む役員、個人にあつては当該個人）が境港市暴力団排除条例（平成23年境港市条例第14号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又はこれらの利益につながる活動を行い、若しくはこれらと密接な関係を有する者でないこと。
- (5) 事業承継後も境港市内で事業が営まれ、雇用の継続が図られる予定であること。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、市長が補助対象者とすることが適当でないことを認める者でないこと。

2 前項の規定にかかわらず、過去に本補助金の交付を受けた者は、第15条に規定する状況報告を行っている間、補助対象者としなない。

(補助対象事業)

第5条 本補助金の交付の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、後継者が不在の補助対象者が自らの事業に係る事業承継先を探すため、専門事業者から必要な支援を受けるための契約を締結する事業とする。

(補助対象経費)

第6条 本補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、補助対象事業の実施に際し、専門事業者に支払う着手金、手付金その他の初期費用(消費税及び地方消費税に相当する額を除く。)とする。ただし、成功報酬は対象としなない。

(補助金の額)

第7条 本補助金の額は、補助対象経費の額に2分の1を乗じて得た額以内とし、50万円を上限として予算の範囲内で交付する。この場合において、他団体から補助金等の交付を受ける場合にあっては、当該補助金等の額を控除し、本補助金の額を算出するものとする。

(補助金の利用回数)

第8条 本補助金を同一年度に利用できる回数は、同一の補助対象者につき1回限りとする。ただし、令和3年10月1日以降通算して2回を限度とする。

(交付申請)

第9条 本補助金の交付を受けようとする補助対象者は、補助対象事業に着手する14日前までに、境港市事業承継支援補助金交付申請書(様式第1号)に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 収支予算書(様式第3号)
- (3) 専門事業者との契約書(案)
- (4) 補助対象経費に係る見積書の写し
- (5) 直近の経営状況が分かる書類の写し
- (6) 境港市税の納付状況調査同意書(様式第4号)
- (7) 住民基本台帳の登録状況調査同意書(様式第5号。個人の場合)
- (8) 役員等名簿(様式第6号)
- (9) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(交付決定)

第10条 市長は、前条の規定による提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めたときは、本補助金の交付決定を行い、境港市事業承継支援補助金交付決定通知書(様式第7号)により、当該補助対象者に通知するものとする。

(承認を要しない変更)

第11条 規則第8条第1項の市長が別に定める軽微な変更は、本補助金の増額以外の変更とする。

(実績報告)

第12条 本補助金の交付決定を受けた補助対象者(以下「補助事業者」という。)は、補助対象経費の支払いを完了した日から30日以内かつ本補助金の交付決定があった日の属する年度と同一の年度内に、境港市事業承継支援補助金実績報告書(様式第8号)に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業報告書(様式第9号)
- (2) 収支決算書(様式第10号)
- (3) 専門事業者との契約書の写し
- (4) 補助対象経費に係る領収書の写し
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(額の確定)

第13条 市長は、前条の規定による提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めたときは、本補助金の交付額を確定し、境港市事業承継支援補助金交付額確定通知書(様式第11号)により、当該補助事業者に通知するものとする。

(支払請求)

第14条 補助事業者は、本補助金の支払を請求しようとするときは、境港市事業承継支援補助金支払請求書(様式第12号)に、前条の交付額確定通知書を添えて市長に提出しなければならない。

(状況報告)

第15条 補助事業者は、第12条の実績報告書を提出した日の属する年度から起算して5年間、各年度の状況について、翌年度の4月30日までに境港市事業承継支援補助金に係る事業承継状況報告書(様式第13号。次項において「状況報告書」という。)により、市長に報告しなければならない。

- 2 前項の場合において、事業承継先との最終契約を締結したときは、当該最終契約の締結の日の属する年度までの状況報告書を提出するものとし、当該年度の状況報告書については、最終契約の締結日から30日以内に提出しなければならない。

(雑則)

第16条 この要綱に定めるもののほか、本補助金について必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

年 月 日

境港市長 様

申請者 住 所
氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者氏名）

境港市事業承継支援補助金交付申請書

年度において、次のとおり境港市事業承継支援補助金の交付を受けたいので、境港市事業承継支援補助金交付要綱第9条の規定により申請します。

記

1 補助事業の名称 境港市事業承継支援事業

2 交付申請額 円

3 添付書類

- （1）事業計画書（様式第2号）
- （2）収支予算書（様式第3号）
- （3）専門事業者との契約書（案）
- （4）補助対象経費に係る見積書の写し
- （5）直近の経営状況が分かる書類の写し（確定申告書の写し等）
- （6）境港市税の納付状況調査同意書（様式第4号）
- （7）住民基本台帳の登録状況調査同意書（様式第5号。個人の場合）
- （8）役員等名簿（様式第6号）

事業計画書

1 申請者の概要

会社名・屋号			
代表者職・氏名			
所在地	〒 —		
事業開始日	年 月 日（事業年数： 年）		
従業員数	名（うちパート・アルバイト： 名）		
業種 （日本標準産業 分類による）		資本金	万円
事業内容	（※会社概要等の添付により省略可）		
連絡先			
担当者名			
電話番号			
FAX番号			
E-mail			

2 補助事業の概要

事業承継 する理由				
専門 事業者	名 称			
	所在地			
	担当者		電話番号	
実施項目		<p>※該当するもの全てにチェックをしてください。</p> <input type="checkbox"/> 初期診断 <input type="checkbox"/> 課題分析、コンサルティング <input type="checkbox"/> 企業評価、事業価値の算出 <input type="checkbox"/> 企業概要書の作成 <input type="checkbox"/> 事業承継計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ()		
契約締結予定日		年 月 日		
契約予定期間		年 月 日から 年 月 日まで		
初期費用の 支払予定時期		年 月		
他の補助金等 の活用状況		①	②	
	実施主体	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	補助金等 の名称			
	交付決定日	年 月 日	年 月 日	

※契約の締結は、補助金の交付決定通知を受けた後に行ってください。

様式第3号（第9条関係）

収支予算書

1 収入内訳

（単位：円）

区 分	予 算 額	備 考
市補助金		
自己資金		
そ の 他		
合 計		

2 支出内訳

（単位：円）

区 分	予 算 額	備 考
初期費用		消費税及び地方消費税を含まない額
合 計		

様式第 4 号（第 9 条関係）

境港市税の納付状況調査同意書

境港市長 様

境港市事業承継支援補助金第 4 条第 1 項第 2 号に該当するか否かを確認するため、下記申請者名義の境港市税の納付状況について、境港市が調査することに同意します。

【申請者】

		年	月	日
住 所 (会社にあっては、所在地)				
氏 名 (会社にあっては、 名称及び代表者氏名)				印

※本書は、境港市事業承継支援補助金のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

様式第5号（第9条関係）

住民基本台帳の登録状況調査同意書

境港市長 様

境港市事業承継支援補助金交付要綱第4条第1項第1号に該当するか否かを確認するため、私の住民基本台帳の登録状況について、境港市が調査することに同意します。

		年	月	日
住 所		Ⓜ		
氏 名				

※本書は、境港市事業承継支援補助金のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

様式第 6 号（第 9 条関係）

役員等名簿

名称又は会社名		
住所又は所在地		
役職名等	ふりがな 氏名	生年月日

備考

- 役員等（会社にあつては非常勤を含む役員、個人にあつては当該個人）の氏名、生年月日を記載してください。
- 提出にあつては、氏名、生年月日等の個人情報、境港市事業承継支援補助金交付要綱第 4 条第 1 項第 4 号に該当するか否かの確認のために提供され利用されることについて、当該名簿に記載されている者の同意を取ってください。
- この名簿は、2 に掲げる要件の確認のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

年 月 日

境港市事業承継支援補助金交付要綱第 4 条第 1 項第 4 号に該当するか否かを確認するため、境港警察署へ照会されることに役員等を代表して同意します。

代表者職氏名

Ⓜ

年 月 日

様

境港市長



境港市事業承継支援補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありました境港市事業承継支援補助金については、次のとおり交付することに決定しましたので、境港市事業承継支援補助金交付要綱第10条の規定により通知します。

記

1 補助事業の名称 境港市事業承継支援事業

2 交付決定額 円
（算定基準額 円）

3 交付の条件

境港市補助金等交付規則（昭和33年境港市規則第10号）及び境港市事業承継支援補助金交付要綱の規定を遵守すること。

年 月 日

境港市長 様

補助事業者 住 所
氏 名
(法人にあつては、名称及び代表者氏名)

境港市事業承継支援補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあつた境港市事業承継支援補助金の実績について、境港市事業承継支援補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり報告します。

記

- | | | |
|---|---------------------|----|
| 1 | 交付決定額 | 円 |
| 2 | 精算額 | 円 |
| | (算定基準額) | 円) |
| 3 | 添付書類 | |
| | (1) 事業報告書 (様式第 9 号) | |
| | (2) 収支決算書 (様式第10号) | |
| | (3) 専門事業者との契約書の写し | |
| | (4) 補助対象経費に係る領収書の写し | |

様式第10号（第12条関係）

収支決算書

1 収入内訳

（単位：円）

区 分	決 算 額	備 考
市補助金		
自己資金		
そ の 他		
合 計		

2 支出内訳

（単位：円）

区 分	決 算 額	備 考
初期費用		消費税及び地方消費税を含まない額
合 計		

年 月 日

様

境港市長



境港市事業承継支援補助金交付額確定通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した境港市事業承継支援補助金については、次のとおり補助金の額を確定しましたので、境港市事業承継支援補助金交付要綱第13条の規定により通知します。

記

- 1 補助事業の名称 境港市事業承継支援事業
- 2 交付決定額 円
- 3 交付確定額 円
- 4 補助金の額を変更して確定した場合、その理由

様式第12条（第14条関係）

境港市事業承継支援補助金支払請求書

一金 円

年 月 日付け 第 号をもって交付確定のあった境港市事業承継支援補助金について、境港市事業承継支援補助金交付要綱第14条の規定により請求します。

補助事業の名称		境港市事業承継支援事業
交付確定額		円
内訳	既受領額	円
	未受領額	円

年 月 日

境港市長 様

補助事業者 住 所
氏 名

（法人にあっては、名称及び代表者氏名）

<振込口座>

金融機関名	銀行 信用金庫 農業協同組合	支店名					支店 出張所 支所
預金種別	普通 ・ 当座	口座番号					
口座名義	(フリガナ)						

年 月 日

境港市長 様

補助事業者 住 所
氏 名
(法人にあっては、名称及び代表者氏名)

境港市事業承継支援補助金に係る事業承継状況報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった境港市事業承継支援補助金に係る事業承継状況について、境港市事業承継支援補助金交付要綱第15条の規定により、次のとおり報告します。

取組状況 ※該当する番号に○を付けてください。	1	候補先企業を探索中である。
	2	候補先企業が見つかり、現在交渉中である。
	3	基本契約を締結し、最終契約に向け協議中である。
	4	最終契約を締結済みである。 ・ 承継先企業 （会社名又は名称） （代表者氏名） ・ 承継後の企業名 ・ 最終契約書締結日 年 月 日
	5	事業承継に向けた活動を中断している。 （理由）
	6	事業承継に向けた活動は中止し、今後も行わない。 （理由）
	7	その他（取組状況を具体的に記入してください。）