令和　　年　　月　　日

境港市長　伊達　憲太郎　様

　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　代表者住所

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　印

令和８年度コミュニティ事業助成事業計画書

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成申請の計画書を提出いたします。

・一般コミュニティ助成事業

・コミュニティセンター助成事業

・青少年健全育成助成事業

・地域づくり助成事業

のいずれかを記入してください。

記

１　事業種別　　　　　　　　　　　　　　　　　　　助成事業

（例）○○町自治会備品整備事業など

２　事業名

３　申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

令和８年度コミュニティ助成事業 実施要綱 の４ページ（第５ 助成金）をご確認の上ご記入ください。

**１．事業実施主体**

自治会等の場合は必ず規約と同一名称としてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 |  | 市（区）町村名 |  |
| １．組織の名称 |  |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　） |
| ３．代表者氏名 |  |
| ４．結成年月日 | 　　　年　　　月　　　　日 |
| ５．市（区）町村人口活動対象地域の人口 | 市（区）町村人口　　　　　　　人（　　年　　月現在）活動対象地域　　　　　　　　　人（　　年　　月現在） |

**２．事業実施主体の説明**

|  |
| --- |
| 実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容を含めて説明してください。例）鳥取県境港市○○町で○○や○○の活動を行っている自治会である。 |

**３．助成申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ―Ｂ） |
| 円 | 円 |  |  |  | ０ | ０ | ０ | ０ | ０円 |

**４．助成申請事業の計画**

（１）助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
| 事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。 |

（２）助成申請事業の対象者

|  |
| --- |
| 助成申請事業の対象者を記入してください。例）○○町自治会員 |

（３）助成申請事業の内容

「事業の完了」は、以下の（予定）日です。

納品・検収が完了（設備の整備の場合）、

所有権保存登記が完了（コミセンの場合）

イベント等の終了（ソフト事業の場合）

①　実施期間：令和　　　年　　月　　日開始～令和　　　　年　　月　　日完了

②　実施場所：

③　実施内容

|  |
| --- |
| 実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。 |

④　収支内訳：別表ご参照

（４）助成申請事業の期待できる効果

|  |
| --- |
| 「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。 |

（５）助成申請事業のスケジュール

①　事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
| ※一般コミュニティ助成事業の場合は記入不要です※（コミュニティセンター助成事業、ソフト事業に該当する事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記入してください。） |

②　実績報告書提出予定：令和　　　　年　　月　　日（広報誌発行予定日より後であること）

事業完了後２か月以内かつ令和９年２月末まで

（市から県への提出が原則令和８年度内のため）

（６）助成申請事業の過去の活動実績

|  |
| --- |
| ※実績がない場合は記入不要です※「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記入してください。 |

**５．宝くじの社会貢献広報の仕方**

（１）購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照