

◇境港市職員採用試験実施要項【土木技師】◇

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
土木技師	1人 程度	◇年齢要件 昭和59年4月2日以降に生まれた人 ◇住所要件 なし ◇資格等要件(以下の要件のいずれかを満たす人) ①学校教育法による高等学校以上の学校で土木の学科又はこれに類する学科を履修し、卒業又は令和7年3月に卒業する見込みの人(卒業できないときは、採用内定者となっても採用されません。) ②土木施工管理技士の資格を有する人 ③民間企業や官公庁等において、土木工事の設計または施工管理に関する実務経験が3年以上ある人(最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただきます。)

■採用予定日 令和7年4月1日

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・境港市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

次のいずれかに該当する外国籍の人でも受験できます。

- ・出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)による永住者
- ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者

ただし、日本国籍を有しない方が採用された場合は、公権力の行使又は公の意志形成への参画に携わる職以外の職に配属されます。

■試験日程

◇第1次試験(テストセンター方式)

- ・試験日 令和6年12月15日(日)から令和7年1月12日(日)まで
- ・試験会場 最寄りのテストセンター

※試験会場と日時は、各自で指定していただきます。

(試験会場により試験が実施できる日時が異なります。)

◇第2次試験(予定)

- ・試験日 令和7年1月26日(日)
- ・試験会場 境港市役所(予定)

※時間等の詳細については、第1次試験合格者に別途通知します。

■申込方法

申込みは、インターネット、郵送、持参のいずれかの方法で行うことができます。

◇申込期間 令和6年12月6日(金) 午後5時15分(郵送の場合は、令和6年12月6日(金) 必着)まで

インターネットによる申込み

・市ホームページから「市の施策・行政 ▶職員採用」にアクセスし、とっとり電子申請サービスより申込み手続きを行ってください。

※申込期間中は、24時間申込み可能です。

※令和6年12月6日(金)の午後5時15分までに正常にシステムに到着したものに限り受け付けます。

※申込締切間際は回線の混雑が予想され、申込期間内に処理できない場合がありますので、余裕をもって申込み手続きを行ってください。

・とっとり電子サービスによる申込み手続きには「志望動機・自己紹介文」の添付が必要となります。

※様式は、市ホームページからダウンロードしてください。

郵送または持参による申込み

・提出書類

┌	受験申込書・履歴書
	自己紹介文(所定の原稿用紙に200字程度で記述し、1行目に名前を記入してください。)

※提出書類は、総務課で受け取るか、市ホームページからダウンロードしてください。

※提出書類は、黒または青のボールペン・万年筆による自筆とします。(パソコン等不可)

・提出先 境港市役所総務部総務課職員係

※郵送で提出する場合は、封筒の表に朱書きで「職員採用試験受験申込」と明記してください。

■試験内容

【第1次試験(テストセンター方式)】

○基礎能力検査 高校卒業程度で知的能力・学力(言語・数理・論理・常識・英語)を測定する択一式の試験(60分)

○パーソナリティ検査 自身の性格について回答する択一式の適性検査(約20分)

【第2次試験(第1次試験合格者のみ)】

○作文試験 文章による表現力、課題に対する理解力等の能力についての筆記試験(60分)

○専門試験 数学・物理・情報、土木構造設計(構造力学、構造設計)、土木基盤力学(水理学、土質力学)、測量、社会基盤工学、土木施工について択一式による筆記試験(90分)

○面接試験 人柄等についての個別面談による試験

※それぞれの試験には、一定の基準があり、この基準に満たない場合は、不合格とします。

テストセンター方式

テストセンター方式とは、設定された受験期間中の都合が良い日時に、都合の良い会場を予約し、パソコンで受験していただく方式です。

(1) 受験前準備

受験案内メールが届く

⇒

マイページにログインし、会場と日時を予約

⇒

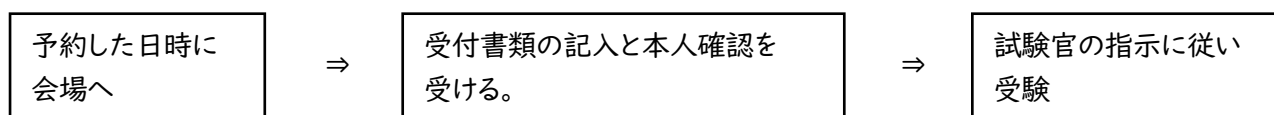
予約完了画面で確認

※ 注意事項

- ① 受験申込書・履歴書に記入するメールアドレスは、間違いの無いようわかりやすく丁寧に記入してください。
- ② メールアドレスが間違っていた場合や、判定が難しい文字(数字の0とアルファベットのO等)があった場合など日中にご連絡する場合がありますので、採用試験願書に記載する電話番号は、日中に連絡が取れる番号を記載してください。

- ③ メールアドレスはパソコン用のメールアドレスを使用してください。(スマートフォン、フリーメールでも可)
- ④ 境港市からの第1次試験の受験案内メールは、受験申込書・履歴書に記載されたメールアドレスへ令和6年12月11日(水)に配信を予定しています。メールに記載されたログインIDとパスワードを確認し、予約設定期間内に予約サイトから試験会場、受験時間の選択等を行い、予約を完了してください。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。令和6年12月12日(木)までに受験案内メールが届かない場合は、必ず境港市総務課職員係までお問い合わせください。
- ⑤ 受験予約完了後、業務委託業者(メールアドレス help@cbt-s.com)より受験予約完了のメールが配信されます。また、受験予約や試験の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へお問い合わせください。
- ⑥ 一度行った受験予約は選択した受験日の前日14時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。また、予約し受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の再予約はできませんのでご注意ください。
- ⑦ メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は「@city.sakaiminato.lg.jp」、「@cbt-s.com」からのメールが受信できるように設定を変更してください。
- ⑧ 使用されるプロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その際は、該当フォルダを確認するか、プロバイダにお問い合わせください。
- ⑨ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

(2) 受験当日



※ 本人確認のため、写真付きの身分証明書(免許証等)を必ず携帯してください。

(3) 試験会場

第1次試験は全国に設置されるテストセンターが会場となります。会場と日時は、予約可能な会場と日時の中から受験者各自で指定していただきます。試験会場の詳細については、次のURLをご参照ください。

<https://cbt-s.com/testcenter/>

■試験結果の通知および採用について

- ・合格者の発表日は以下の日程を予定しています。
第1次試験 令和7年1月中旬 / 第2次試験 令和7年1月下旬～2月上旬
- ・合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。
- ・第1次試験は合格者のみ個別通知を行い、第2次試験は受験者全員に個別通知を行います。
- ・採用はすべて条件付きで、原則として採用から6か月間を良好に勤務したとき正式採用になります。

※採用試験の結果開示について

採用試験の得点及び順位について所定の申請書により開示請求することができます。
受験者本人が直接、総務課職員係へお越しいただくか、または委任状による代理人の申請に基づき、文書により開示します。(第1次試験、第2次試験とも令和7年2月末までに申請されたものを開示します。)
その際、運転免許証など写真により受験者本人若しくは代理人本人と確認できるものをご持参ください。

■勤務条件

◇初任給(令和6年4月1日現在、職務経験なしの場合)

高校卒	166,600円
短大卒	176,100円
大学卒	187,300円

上記金額を基礎とし、民間企業等での職務経験などを考慮のうえ、決定します。

その他条例で定められた諸手当を支給します。

◇期末・勤勉手当（令和6年4月1日現在）

年2回、計4.5月分

（採用初年度は、勤務期間により減額調整されます。）

◇勤務時間

週38時間45分、午前8時30分から午後5時15分まで

◇休日・休暇

・土曜日、日曜日、祝日及び年末年始

・年次有給休暇（年20日）のほか特別休暇、病気休暇などがあります。

（勤務時間、休日・休暇は勤務場所によって異なる場合があります。）

■その他

・受理した提出書類は返却しません。

・受験票は申込期間終了後に受験者に送付します。

※令和6年12月23日（月）までに 到着しない場合は下記まで連絡してください。

・受験票に貼る写真（申込前6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦 4.5 cm、横 3.5 cmのもので、本人と確認できるもの）が必要となりますので、ご準備ください。

※受験票は 第1次試験には使用しません。第1次試験の合格発表及び第2次試験に使用しますので大事に保管してください。

■申込み・問合せ先

〒684-8501

鳥取県境港市上道町3000番地

境港市役所 総務部総務課 職員係（市役所本庁舎2階）

電話：0859（47）1009（直通）

0859（44）3001（FAX）

E-mail：soumu@city.sakaiminato.lg.jp HPアドレス：<http://www.city.sakaiminato.lg.jp/>