

諸証明交付／公簿閲覧 申請書

(あて先) 境港市長 令和 年 月 日

①窓口に来られた方(申請者)			
住所	鳥取県境港市上道町××××番地	連日 絡先中	×××-×××-×××
氏名	(フリガナ) いにん じろう	生年月日	大・昭・平・令・西暦 4 年 5 月 6 日
	委任 次郎		

②どなたのものが necessary ですか				
☐ 申請者本人				
☒ 申請者以外 申請者を代理人とし、下記証明書等の請求に関する権限を委任します。				
住所	鳥取県境港市上道町3000番地		生年月日	大・昭・平・令・西暦 元 年 2 月 3 日
氏名	(フリガナ) さかいみなと たろう 境港 太郎 印			
※市内の方で申請者と同一世帯の場合、押印は不要。法人の場合、代表者印が必要。				
☐ 亡くなられた方のもの ※代理人申請の場合は「申請者以外」欄に相続人の署名、押印が必要。				
住所	氏名	(フリガナ)	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※ 軽自動車税納税証明書(継続検査用)の交付を申請する場合、押印は不要です。
※ (収税課)確定申告用納付確認書を同一世帯員以外の方が申請する場合は、次のとおりです。
「申請者以外」欄に押印がある場合：①の申請者に交付
「申請者以外」欄に押印がない場合：②の必要な方へ郵送により交付

③何が必要ですか			
住民税	☐ 所得・課税証明	年度	☐ 世帯員の名前 () 通
	☐ 所得証明	年度	通 ☐ 児童手当用所得証明 年度 通
	☐ 名寄帳兼課税台帳	☐ 証明 ☐ 複写	年度 ☐ 単有 ☐ 共有 通 ☐ 字 図 ☐ 証明 ☐ 複写 枚
	☒ 評価証明 *	5 年度 ☒ 単有 ☐ 共有 1 通	☐ 無資産証明 年度 通
	☐ 公課証明 *	年度 ☐ 単有 ☐ 共有 通	☐ 住宅用家屋証明 通
	☐ 確定申告用税額証明 * (固定資産税)	年度 ☐ 単有 ☐ 共有 通	☐ 閲覧 ()
*印で資産の一部を証明する場合は裏面をご記入ください。			共通 ☐ その他 () 通
収税課	☐ 納税証明	年度	☐ 市税に未納がない証明 通
	納税証明等	税目選択 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 単有 ☐ 共有 ☐ 軽自動車税 ☐ 国保税 ☐ 法人市民税	
	☐ 軽自動車税(継続検査用) 標識番号(鳥取)		
☐ 確定申告用納付確認書(国保・後期高齢・介護の各保険料(税)の納付額確認用)			

本人確認	マ	免	障手	その他 ()	世帯確認	☐ 同一	受付	確認	金額	証	円
	保	パ	在留	職員確認 ()		☐ 同一以外				円	

※納付確認書処理欄 ◎受付方法： 窓口 ・ 電話 ・ 郵便 / ◎交付方法： 窓口 ・ 郵便

***証明が必要な資産の所在地等をご記入ください。**

[illegible]