

# 諸証明交付／公簿閲覧 申請書

(あて先) 境港市長

令和 年 月 日

| ①窓口に來られた方 (申請者) |                   |               |              |
|-----------------|-------------------|---------------|--------------|
| 住所              | 鳥取県境港市上道町3000番地   | 連日<br>絡先<br>中 | 0859-44-2111 |
| 氏名              | (フリガナ) さかいみなと たろう | 生年月日          | 大・昭・平・令・西暦   |
|                 | 境港 太郎             |               | 元 年 2 月 3 日  |

| ②どなたのものが必要ですか  |   |        |            |
|--|---|--------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人                            |   |        |            |
| <input type="checkbox"/> 申請者以外 申請者を代理人とし、下記証明書等の請求に関する権限を委任します。      |   |        |            |
| 住所   |   | 生年月日   | 大・昭・平・令・西暦 |
| 氏名   | (フリガナ) <span style="float: right;">印</span> | 年 月 日  | 年 月 日      |
| ※市内の方で申請者と同一世帯の場合、押印は不要。法人の場合、代表者印が必要。                               |   |        |            |
| <input type="checkbox"/> 亡くなられた方のもの ※代理人申請の場合は「申請者以外」欄に相続人の署名、押印が必要。 |   |        |            |
| 住所   | 氏名  | (フリガナ) | 生年月日       |
|  |   |        | 大・昭・平・令・西暦 |
|  |   |        | 年 月 日      |

※ 軽自動車税納税証明書(継続検査用)の交付を申請する場合、押印は不要です。  
 ※ (収税課)確定申告用納付確認書を同一世帯員以外の方が申請する場合は、次のとおりです。  
 「申請者以外」欄に押印がある場合：①の申請者に交付  
 「申請者以外」欄に押印がない場合：②の必要な方へ郵送により交付

| ③何が必要ですか                    |   |  |   |
|-----------------------------|---|--|---|
| 住民税                         | <input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明 <u>5</u> 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯員の名前 (太郎、花子、A太郎、B子) 1 通   |  |   |
|                             | <input type="checkbox"/> 所得証明 _____ 年度 _____ 通  | <input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明 _____ 年度 _____ 通  |   |
|                             | <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 証明 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 単有 _____ 通 <input type="checkbox"/> 共有 _____ 通  | <input type="checkbox"/> 字 _____ 通 <input type="checkbox"/> 証明 _____ 枚 <input type="checkbox"/> 複写 _____ 枚 |   |
|                             | <input type="checkbox"/> 評価証明* _____ 年度 <input type="checkbox"/> 単有 _____ 通 <input type="checkbox"/> 共有 _____ 通   | <input type="checkbox"/> 無資産証明 _____ 年度 _____ 通  |   |
|                             | <input type="checkbox"/> 公課証明* _____ 年度 <input type="checkbox"/> 単有 _____ 通 <input type="checkbox"/> 共有 _____ 通   | <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 _____ 通   |   |
|                             | <input type="checkbox"/> 確定申告用税額証明* (固定資産税) _____ 年度 <input type="checkbox"/> 単有 _____ 通 <input type="checkbox"/> 共有 _____ 通  | <input type="checkbox"/> 閲覧 ( ) _____ 通  |   |
| *印で資産の一部を証明する場合は裏面をご記入ください。 |   | 共通   | <input type="checkbox"/> その他 ( ) _____ 通    |
| 収税課                         | <input type="checkbox"/> 納税証明 _____ 年度  |  | <input type="checkbox"/> 市税に未納がない証明 _____ 通 |
|                             | 税目選択 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 単有 _____ <input type="checkbox"/> 共有 _____ <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人市民税<br><input type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用) 標識番号(鳥取 _____ ) |  |   |
|                             | <input type="checkbox"/> 確定申告用納付確認書(国保・後期高齢・介護の各保険料(税)の納付額確認用)  |  |   |

|      |   |   |    |          |      |                               |    |    |    |   |   |
|------|---|---|----|----------|------|-------------------------------|----|----|----|---|---|
| 本人確認 | マ | 免 | 障手 | その他 ( )  | 世帯確認 | <input type="checkbox"/> 同一   | 受付 | 確認 | 金額 | 証 | 円 |
|      | 保 | パ | 在留 | 職員確認 ( ) |      | <input type="checkbox"/> 同一以外 |    |    |    | 口 | 円 |

※納付確認書処理欄 ◎受付方法： 窓口 ・ 電話 ・ 郵便 / ◎交付方法： 窓口 ・ 郵便