

提出書類

表中の◎は必ず提出する書類、○は該当する場合に提出する書類です。

区分	提出書類	法人	個人	備考
指定様式	様式第1号 指名競争入札参加資格審査申請書	◎	◎	
	様式第2号 委任状	○	○	委任先がある場合
	様式第3号 使用印鑑届	○	○	実印と異なる印鑑を使用する場合
	様式第4号-1及び第4号-2 暴力団排除に関する誓約書兼役員等名簿	◎	◎	
	様式第5号 境港市税の納付状況調査同意書	○	○	・境港市内に店舗・事業所を有する場合
	別紙1 指名競争入札参加資格審査申請受付票	○	○	・申請書の受け付け記録が必要な場合
	別紙2 業者登録に関する補足資料(学校給食用) (13-01 給食材料関係)	○	○	・学校給食物資の納入を希望する場合
添付書類等	資格証・許認可証の写し	○	○	・営業種目に必要な許認可がある場合
	登記事項全部証明書(商業・法人登記)の写し	◎	×	・発行日から3カ月以内のもの
	代表者身分証明書の写し	×	◎	・発行日から3カ月以内のもの
	直前決算に係る決算書の写し	◎	◎	・貸借対照表及び損益計算書
	納税証明書(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)の写し	◎	×	・管轄の税務署で取得 ・発行日から3カ月以内のもの
	納税証明書(その3の2「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)の写し	×	◎	・管轄の税務署で取得 ・発行日から3カ月以内のもの
	社会保険料納入確認書(未納なし)の写し (対象期間:直近の2年間分)	◎	◎ ※1	・年金事務所取得 ・発行日から3カ月以内のもの
	審査結果通知返信用封筒(定型長3) ※ 84円切手を貼り、宛名を明記したもの	○	○	・書面による申請をする場合
	受付票返信用封筒(定型長3) ※ 84円切手を貼り、宛名を明記したもの	○	○	・受付票(別紙1)の返送が必要な場合
※1… 社会保険への法律上の加入義務がない事業者については不要です。				