

実施要領、仕様書に対する質疑書の回答

業務名：境港市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用

番号	実施要領/ 仕様書の別	該当 ページ	質問事項にかかる 仕様書等の箇所	質問事項	回 答
1	実施要領	P3	7 参加申込書 (4)提出書類	②会社概要書(謄本添付)、④納税証明書 謄本、納税証明書の提出ですが、 こちらは「写し」の提出でもよいでしょうか。	現況のものであれば、写しで問 題ありません。
2	実施要領	P3	7 参加申込書 (4)提出書類	③事業実績書(様式第3号) 「契約書等の写し」は秘密保持契約にて締結している為、提 出できないので、弊社で作成している導入自治体一覧表の 提出でもよいでしょうか。	令和3年度以降に国(公社・特殊 法人含む)又は、地方公共団体 と2回以上の導入実績が確認で きる書類(例えば、国又は地方 公共団体のプロポーザル選考 結果のHPの写しなど)の添付 をお願いします。
3	仕様書	P3	6 仕様 (5)運用保守・支援	①対応時間についてですが、弊社対応時間の「平日9時00 分から18時00分」へ変更することは可能でしょうか。	こちらの開庁時間とほぼ同じ で、対応時間も15分増えること から可とします。
4	実施要領	P4	11 プレゼンテーション に関する事項 (5)留意事項	プレゼンテーションの当日、説明用具として、スクリーン、プ ロジェクター、VGA ケーブル又は HDMI ケーブルを境港市 が用意することは可能でしょうか。	可能です。
5	実施要領	P4	12 選定に関する事項 (1)選定方法	今回のプレゼンテーションにおいて、選定委員は何名でしょ うか。 また、弊社にて選定委員に1人1台端末を準備してプレゼン することは可能でしょうか。	選定委員は5名です。 端末を準備してのプレゼンも可 とします。