

番号	項目	質問内容	回答
1	【実施要領】P1 3.参加資格要件	会社概要書については、協力会社からのご提出も必要でしょうか。	会社概要書については、協力会社からの提出は必要ありません。
2	【実施要領】P4 9.審査方法 (プレゼンテーション審査)	審査(プレゼンテーション)において提案業者側の参加人数の上限はございますでしょうか。	会場の都合上、最大5人までとします。
3	【仕様書】P3 7.基本方針	本業務で導入を行う電子決裁システムは、将来的に境港市様既存システム(財務会計システム等)でも利用を想定されていますでしょうか。	導入システム決定後に、利用有無を含め検討します。
4	【仕様書】P4 11.職員研修 11.2.研修予定回数	職員研修の実施方法について、感染症の蔓延などの影響を受けた場合等、オンラインでの研修実施でもよろしいでしょうか。	原則、現地での実施とします。ただし、感染症の蔓延などの影響を受けた場合等は、別途協議とします。
5	【仕様書】P5 12.保守・運用支援 12.4.バージョンアップ等	受注業者にて一切の作業を実施するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	【仕様書】P6 12.保守・運用支援 12.5.マニュアル等の整備	納品の形態は電子データでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	【機能要件一覧】P2 保管・検索 「保存年限は起案時に設定できるほか、保管時に設定や変更ができること」	保存年限はファイル(簿冊)に紐付けて設定する仕様ため、起案時には保存先として指定したファイルに設定された保存年限が適用されます。ただし、必要に応じてファイル情報の保存年限を修正していただくこと自体は可能ですが、要件を満たしていると認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。