

# 郵便入札実施要領の改正について①

新型コロナウイルス感染症の収束や郵便料金の値上げ動向等を踏まえ、境港市郵便入札実施要領を改正し、郵便に加え、**持参による提出**を可能とします。

ただし、入札書等の管理上の面から、持参による提出ができる日は、郵便における配達指定日のみとします。

## ・持参を認めた郵便入札のスケジュール（一例）

	火	水	木	金	土	日	月	火
郵便	閲覧期限日	投函×切					配達指定日	開札日
持参	閲覧期限日						<b>持参日</b>	開札日

※入札書等の持参を認めるかどうかは、工事（業務）ごとに指名通知もしくは公告に記載します。

※郵便により入札し、管理課に到達している場合に、入札書等を持参により差し替えることは認められませんので、ご注意ください。

## 郵便入札実施要領の改正について②

### ・持参による提出方法

- ①入札書や内訳書を封筒に入れ  
（外封筒は不要）、封かんの上、  
管理課職員に手渡してください。
  - ②その際、「受付票」を提出し、  
受領印をもらってください。  
※「受付票」の様式は追って、  
市ホームページに掲載します。
  - ③入札が終わるまでは受付票を  
保管しておいてください。
- ※配達指定日以外の日は受け取り  
しませんのでご注意ください。

郵便入札書等受付票

1. 件 名 \_\_\_\_\_
2. 配達指定日 \_\_\_\_\_ 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_
3. 入札者の住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
(共同企業体の場合は共同企業体名)

上記の入札について、入札書等を受け付けました。

受付印

(提出先)  
堺港市役所 別館 3階 堺港市建設部管理課