

境港市議会災害対策支援本部 組織図・連絡網

★議会対策本部設置後 参集範囲★

役	職
氏名	本部長(議長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	副本部長(副議長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

【議会事務局】

役	職
氏名	議会事務局長(市対策本部本部員兼務)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部役員(総務民教委員会委員長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部役員(経済厚生委員会委員長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部役員(議会運営委員会委員長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

★議会災害対策本部会議 参集範囲★

役	職
氏名	本部員(総務民教委員会副委員長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員(経済厚生委員会副委員長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員(議会運営委員会副委員長)
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

役	職
氏名	本部員
自宅電話/FAX	
携帯電話	
メールアドレス(自宅)	
メールアドレス(携帯)	
自宅距離	
参集時間	

「連携・情報共有」

- <備考>
- ◆議会対策本部会議の参集要請、情報提供等は基本的に議会対策本部から連絡を一元的に行うこととなるが、議員間での情報伝達システム確立のための連絡網を設ける。
 - ◆本部長(副本部長)から本部役員に連絡がつかない場合は、該当班の本部役員と本部員(各委員会副委員長)の順番を入れ替えて連絡を行う。本部役員から各班の本部員に連絡がつかない場合は、該当班の同系統の本部員の順番を入れ替えて連絡を行う。
 - ◆最後に連絡を受けた者は当該班の本部役員に連絡到達を報告する。
 - ◆「自宅距離」欄=自宅から市役所までの距離を記入。
・距離は、地図等によりkm単位で小数点第一位まで計測。
・参集ルートの設定に当たっては、災害時に建物の倒壊等の危険がある箇所を避けること。
 - ◆「参集時間」欄=自宅から市役所までの徒歩による所要時間を記入。
・参集手段は徒歩(自転車、バイク等は不可)。歩行速度は、時速3kmで想定。