

【様式1-1】

年 月 日

境港市長 伊達 憲太郎 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 参加申込書

下記業務に係るプロポーザルに参加することを申し込みます。

なお、参加資格要件を満たしていること並びに添付する書類については、虚偽がないことを誓約いたします。

### 記

1. 業務名

水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務

2. 添付書類

- ①会社概要書【様式3-1】
- ②類似業務実績書【様式3-2】
- ③一級建築士事務所登録書の写し

以後の連絡は、下記あてにお願いします。

郵便番号 〒       —  
住 所  
電話番号 (       )       —  
FAX番号 (       )       —  
E-MAIL  
部 署  
氏 名

【様式1-2】

年 月 日

境港市長 伊達 憲太郎 様

(代表者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

## 参加申込書

下記業務に係るプロポーザルに参加することを申し込みます。

なお、参加資格要件を満たしていること並びに添付する書類については、虚偽がないことを誓約いたします。

### 記

1. 業務名

水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務

2. 添付書類

- ①共同企業体結成届出書【様式2】
- ②共同企業体協定書（任意様式）の写し
- ③会社概要書【様式3-1】
- ④類似業務実績書【様式3-2】
- ⑤一級建築士事務所登録書の写し

以後の連絡は、下記あてにお願いします。

郵便番号 〒      —  
住 所  
電話番号 (      )      —  
FAX番号 (      )      —  
E-MAIL  
部 署  
氏 名

【様式2】

年 月 日

境港市長 伊達 憲太郎 様

(代表者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

共同企業体結成届出書

水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務のプロポーザルへ参加するため、共同企業体を結成し、下記のとおり代表者及び代表者の権限を構成員全員一致で定めましたので届け出ます。

共同企業体名称			
共同企業体の構成員（共同企業体の代表者含む。）	代表者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 ㊞	
		業務分担内容	
	構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 ㊞	
		業務分担内容	
	構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名 ㊞	
		業務分担内容	
	共同企業体の成立、解散の時期及び存続期間	令和 年 月 日から発注者の承認がある日まで。ただし、当共同企業体が上記事業の受託者とならなかったときは、当該事業に係る契約が締結された日に解散するものとする。また、当共同企業体の構成員の加入、脱退又は除名については、事前に境港市の承認がなければこれを行うことができないものとする。	
	代表者の権限	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. プロポーザルへの参加申請に関する事。</li> <li>2. 受託した場合の契約手続きに関する事。</li> <li>3. 経費の請求受領に関する事。</li> <li>4. その他契約に関する事。</li> </ol>	
	その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本届出書に基づく権利義務は、他人に譲渡することができない。</li> <li>2. 代表者は境港市に対して、本事業の履行に係る全ての責任を負うものとする。</li> </ol>	

※共同企業体協定書（任意様式）の写しを添付すること。

## 会社概要書

令和 年 月 日現在

商号又は名称 (営業の種類)	
代表者名	
所在地	
本業務の担当部署	(担当部署名) (担当者名) (所在地) (電話・FAX) (電子メール)
設立年月日	
資本金	(令和 年 月 日現在)
売上高	(令和元年度)
従業員数	名 〔内訳〕 ・技術者数 (一級建築士 名、二級建築士 名) ・その他 名
資格・登録等	・一級建築士事務所登録の有無： 有 ・ 無 (登録番号： ) ・環境マネジメントシステム取得の有無： 有 ・ 無 ・その他の資格：
事業概要	
備考	

## 類似業務実績書

業務実績				
施設名称	発注者	受注形態	施設の概要	基本構想・基本計画業務完了年月
			博物館延床面積 (うち展示室面積)	
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年月
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年月
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年月
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年月
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年月
施設名称	発注者	受注形態	施設の概要	指定管理、PFI 事業参画年度
			博物館延床面積 (うち展示室面積)	
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年度～ 年度
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年度～ 年度
			m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )	年度～ 年度

- 備考 1. 主な類似する業務実績をそれぞれ記載すること。  
 2. 受注形態の欄には、「単独」、「JV」の別を記載すること。  
 3. 記入欄の追加は認められない。

【様式4】

境港市産業部観光振興課 行

年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

## 質 問 書

業務名	水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務
実施要領／仕様書の別	
質問事項にかかる仕様書等のページ	
質問事項にかかる仕様書等の箇所	
質 問 事 項	

※ 用紙が不足する場合はコピー等して使用すること。

※ 質問は、1項目毎に1枚とすること。電子メール（PDF）で行うこと。

※ 提出先 境港市産業部観光振興課 電話：0859-47-1068

E-mail：kanko@city.sakaiminato.lg.jp

送信後、必ず電話で受信確認を行うこと。

【様式5】

年 月 日

境港市長 伊達 憲太郎 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

## 辞 退 届

この度、水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務における企画提案について、参加申込書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【様式6】

年 月 日

境港市長 伊達 憲太郎 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

## 企画提案書

水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務における企画提案書を提出します。

また、提案内容は、虚偽がなく、本件の要件を全て満たし、企画提案書の記載内容は事実と相違ありません。

【様式7】

業務実施体制図

本業務に従事する技術者の体制を図示すること。

【様式8】

配置予定技術者の資格及び業務実績書						
保有する資格	業務実績					
	業務名	発注者	用途	延べ面積	業務完了年月	立場
管理技術者（所属・氏名・年齢）						
	記載例：A邸設計業務	個人	住宅	150 m <sup>2</sup>	13年 10月	意匠担当主任 技術者
				m <sup>2</sup>	年月	
				m <sup>2</sup>	年月	
現在の手持業務						
担当技術者（所属・氏名・年齢）						
				m <sup>2</sup>	年月	
				m <sup>2</sup>	年月	
				m <sup>2</sup>	年月	
現在の手持業務						
照査技術者（所属・氏名・年齢）						
				m <sup>2</sup>	年月	
				m <sup>2</sup>	年月	
				m <sup>2</sup>	年月	
現在の手持業務						

- 備考 1. 主な類似する業務実績をそれぞれ記載すること。  
 2. 管理技術者、担当技術者及び照査技術者（各1名）合計3名までを審査対象とする。  
 3. 記入欄の追加は認められない。

【様式9】

年 月 日

境港市長 伊達 憲太郎 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

## 提 案 見 積 書

水木しげる記念館再整備基本構想・基本計画策定業務公募型プロポーザル実施要領及び仕様書の内容を熟知した上で、下記のとおり金額を見積りします。

見積金額 金 \_\_\_\_\_ 円

※この見積金額に消費税及び地方消費税を含むこと。