様式第１号

令和　　年　　月　　日

境港市長　伊達　憲太郎　様

所　在　地

申請者　団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

指　　定　　申　　請　　書

　　下記の施設について、境港市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第４条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

記

　１　施設名

　添付書類

　　１　事業計画書（様式第２号）及び収支予算書（様式第３号）

　　２　定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書（法人以外の団体にあっては、会則等）

　　３　その他の団体の前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれに準ずる会計書類

　　４　役員等名簿（様式第４号）

　　５　その他市長が特に必要と認める書類

様式第２号

令和　　年　　月　　日

境港市民交流センター指定管理業務に関する事業計画書

　１　申請者に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している類似施設名 | 所　　在　　地 | 主な業務内容 | 運営開始年月 |
|  |  |  | 開始 | 年　月 |
| 終了 | 年　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　月 |
| 終了 | 年　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　月 |
| 終了 | 年　月 |
|  |  |  | 開始 | 年　月 |
| 終了 | 年　月 |

　２　事業計画

　　(１)　管理運営を行うに当たっての経営方針について

　　　ア　団体の経営方針等

　　　イ　指定管理者の指定を申請したい理由

　　　ウ　施設の現状に対する考え方及び将来展望

　　(２)　安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取組について

　　(３)　施設の管理について

　　　ア　職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む。）

　　　イ　職員の研修計画

　　　ウ　経理

　　(４)　施設の運営について

　　　ア　年間の自主事業計画

　　　　　自主事業計画書（　　　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

　　　イ　サービスを向上させるための方策

　　　ウ　利用者等の要望の把握及び実現策

　　　エ　利用者のトラブルの未然防止と対処方法

　　　オ　その他（地域との連携、他施設との連携等）

　　(５)　個人情報の保護の措置について

　　(６)　情報開示の措置について

　　(７)　緊急時対策について

　　　ア　防犯、防災の対応

　　　イ　その他、緊急時の対応

　　(８)　その他（特記すべき事項があれば記入してください。）

様式第３号

境港市民交流センターの管理に関する業務の収支予算書（　　年度）

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 内　　　　　　訳 | 備　　　考 |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| 項　目 |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |
| 項　　　　　目 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 事務経費 |  |  |
| 収支(Ａ)－(Ｂ) |  |  |

　※１年間（12月）の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

自主事業予算書（　　年度）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | ①募集対象 | 自　主　事　業　予　算　額 |
| ②募集人数 | 総経費 | 収　　　入 | 支　　　　　出 |
| ③１人当たり参加費 | 委託料 | 参加費 | 講師謝金 | 材料費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

　※事業ごとに別紙に記載してください。

様式第４号

役　員　等　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| 名称又は会社名 |  |
| 所　　在　　地 |  |
| 役　職　名　等 | ふ　り　が　な氏　　　　名 | 生　年　月　日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

１　役員等（法人にあっては非常勤を含む役員、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等、個人にあっては当該個人）の氏名、生年月日を記載してください。

２　提出にあたっては、氏名、生年月日等の個人情報が、境港市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第５条第５号に規定する要件の確認のために提供され利用されることについて、当該名簿に記載されている者の同意を取ってください。

３　この名簿は、２に掲げる要件の確認のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

　　　　令和　　年　　月　　日

　境港市公の施設における指定管理者の指定の手続等に関する条例第５条第５号に規定する要件を確認するため、境港警察署へ照会されることに役員等を代表して同意します。

　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第５号

令和　　年　　月　　日

**質　　問　　書**

境港市長　伊達　憲太郎　様

　　　　　　　　　　　〔質問者〕　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　〔担当者〕　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　境港市民交流センター指定管理業務委託に係る公募型プロポーザル（企画提案）による募集要項及び募集内容に関して、下記のことについて質問したいので本書を提出いたします。

記

　１　項目（募集要項該当ページ）

　２　質問内容

備考：質問は、本様式1枚につき１質問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

様式第６号

令和　　年　　月　　日

境港市長　伊達　憲太郎　様

**見　　積　　書**

境港市財務規則（平成22年境港市規則第25号）及び仕様書、図面等を承知の上、次のとおり見積りします。

　　　　　　　　　　　〔見積者〕　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

１　契約の目的

　境港市民交流センター指定管理業務委託

２　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　＜内訳＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　度 | 金　額　（円） | 備　考 |
| 令和４年度委託料 |  |  |
| 令和５年度委託料 |  |  |
| 令和６年度委託料 |  |  |
| 合　計 |  |  |

(注１) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

(注２) 見積金額の内訳について、別紙様式により、各年度別に作成し、職員配置人数と経費負担の内訳が分かるように作成してください。

(注３) 消費税及び地方消費税を含めず記載してください。

様式第７号

共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

令和　　年　　月　　日

境港市長　伊達　憲太郎　様

共同事業体名

代表者　所 在 地

商 号 等

職・氏名　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 　境港市民交流センター指定管理者業務委託事業者候補者選定 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、境港市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は境港市民交流センターの指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | ＜代表構成団体＞所在地商号等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | ＜構成団体＞所在地商号等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| ＜構成団体＞所在地商号等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件２　協定締結に関する件３　経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| そ の 他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同

事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式第８号

|  |
| --- |
| 利用料金の設定及び減免の考え方 |
| 貸館事業（有料施設等の利用の許可に関する業務）を行うにあたって、次の事項について示してください。1. 貸館事業を行っていく上での基本的な考え方
2. 利用料金設定の考え方及び料金表

・利用料金（附属設備を除く）設定の考え方を記入し、設定した利用料金表（（様式第８号－１）利用料金表）を添付してください。（利用料金 額を変更する場合は、変更内容や変更する理由、それによって得られる効果などについて記入してください。変更しない場合はその理由について記入してください。）1. 減免の考え方

・独自の減免基準の設定をする場合は、減免の考え方、基準、その理由や設定の効果などを記入してください。1. 利用者へのサービス向上の考え方

・申込手続き、窓口対応など利用者サービス向上に向けた取り組みについて記入してくだ さい。 |

注）記入欄が不足する場合は、様式を追加すること。（ただし、追加は２枚まで）

様式第８号－１

利用料金表

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 利用料金 |
| 平日 | 土日祝日 |
| 9:00～17:00 | 17:00～22:00 | 全日 |
| １時間あたり | １時間あたり | １時間あたり | 全日 |
| ホール | A | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| B | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| C | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 楽屋・スタッフルーム | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| リハーサル室兼小会議室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大会議室 | 全部 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| １／３ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ２／３ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 中会議室 | 全部 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| １／２ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 和室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| エントランス | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 弓ヶ浜広場 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 市民ホール舞台 | １時間あたり　　　　　円 |
| 市民ホール（平土間） | 全部 | １時間あたり　　　　　円 |
| １／２ | １時間あたり　　　　　円 |
| １／４ | １時間あたり　　　　　円 |
| 個人利用（一人につき） | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 　 |
| 9:00～１3:00 | 13:00～１7:00 | 17:00～22:00 | 9:00～22:00 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |