

境港市民図書館 業務分担案（令和2年度）

○図書館長 嘉賀收司 ○市史編纂室長 川端 豊

○図書館司書 阿部美恵、金津優子、森脇幸恵、景山美南子、金田望、坂元春美、景川里沙

全 体 業 務

全員===①館内外清掃・館内管理・館内外巡視・展示レイアウト

②カウンター業務

本の貸出・返却・新規受付、利用証発行・利用案内・レファレンス（照会）・検索・予約・利用者連絡・延滞処理、雑誌管理・新聞取り付け整理・コピーサービス・リクエスト表点検処理・各種刊行物管理

③書架・書庫の整理

④破損資料整理

④紙芝居（毎月第4土曜日）

⑤市内小中学校図書館支援（9校）

⑥県立図書館・鳥取大学医学部図書館・県内全ての公立図書館との相互貸借対応・連携

⑦ブックスタート対応

⑧地域交流センター（仮称）にかかる業務

分 担 業 務

嘉賀===総括（施設設備・職員の管理・監督、生涯学習課対応、図書館協議会・図書館連絡協議会対応）・予算要望・利用者苦情対応・県内各種会議出席（5組織）・対外折衝・館内行事設定・定例教育委員会（月1回、「報告事項」作成・提出）・「図書館だより」発行・境港市報「図書館へ行こう」の原稿作成（月1回）・月別新聞整理保存（7紙）・一般書選書・ホームページ作成

市内公民館及び幸朋苑図書館分館・済生会病院移動図書館

小学校生活科学習対応（図書館見学）、中学校職場体験対応

川端===市史に関わる資料の収集・整理・保管・まとめ、境港市報原稿作成（月1回）ほか

1、 一般書～阿部・金津・森脇・景川・嘉賀

・選書及び受入作業

2、 児童書・子育て～景山・金田・坂元・嘉賀

・選書及び受入作業

統計（管理・蔵書、入館者、児童書、利用書発行統計）～金田・金津・景山・景川

郷土資料受入～阿部・金津

逐次刊行物と雑誌等購入管理～金津・森脇

児童書新刊案内～景山・金田

相互貸借管理～金津・森脇・景川

書籍除籍と廃棄～阿部・景山・金田・景川・坂元

延滞調査と葉書連絡～金津・阿部・坂元

環日本海関係書籍管理～坂元・森脇

寄贈図書受入作業～阿部・景山・景川・金田

電話帳加除更新～坂元・金田

その他刊行物内容加除更新～坂元・阿部

ホームページ作成～景山・景川・嘉賀

掲示物作成～景川・森脇

イベント企画～嘉賀・景川・金田・景山

移動図書館（公民館図書も含む）の選書～金田・景川・森脇・嘉賀

小中学校～金津・景山・金田・森脇