

# 記載の仕方

都道府県名:  市区町村名:  事業実施主体名:

## 【事業収支の内訳】

| 収入内容   |              | 金額(円)               |    |       | 備考                           |       |         |      |            |  |
|--|--------------|---------------------|----|-------|------------------------------|-------|---------|------|------------|--|
| コミュニティ助成金(=A-B)  |              |                     |    |       | 例)コミュニティセンター助成事業             |       |         |      |            |  |
| 例)〇〇自治会負担金(積立金)  |              |                     |    |       | 例)〇〇円/月×〇〇戸×〇〇ヶ月、〇〇月〇〇日残高〇〇円 |       |         |      |            |  |
| 例)〇〇銀行より借入   |              |                     |    |       | 例)借入期間〇年予定、担保の有無について等        |       |         |      |            |  |
| 例)〇〇市補助金(助成金)  |              |                     |    |       | 例)〇〇月〇〇日補助(助成)決定予定           |       |         |      |            |  |
| 収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。                             |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)  |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 事業収入合計(=事業費総額A)  |              | 0                   |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 見積書番号  | 備品・設備名、費用区分  | 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等 | 数量 | 単価(円) | 金額(円)                        | 対象外経費 | 整備目的・用途 | 広報表示 | 保管場所設置場所名称 |  |
|  | 例)共通仮設       |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
|  | 例)建築本体工事     |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
|  | 例)電気設備工事     |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
|  | 例)機械設備工事     |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
|  | 例)諸経費        |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
|  | 例)外構工事       |                     |    |       |                              | ○     |         |      |            |  |
|  | 例)既設建物解体撤去工事 |                     |    |       |                              | ○     |         |      |            |  |
|  | テーブル         |                     |    |       |                              |       |         | ○    | 〇〇集会所      |  |
| 見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。  |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 備品・設備名、費用区分:整備する備品・設備の名称、コミセン工事の費用区分を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。                    |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。(費用項目が多数となる場合は、項目をまとめる等してください) |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)  |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。  |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。                                    |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。   |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)  |              |                     |    |       |                              |       |         |      |            |  |
| 対象外経費合計①   |              |                     |    |       | 0                            |       |         |      |            |  |
| 対象外経費合計②   |              |                     |    |       | 0                            |       |         |      |            |  |
| 事業支出合計(①+②)=事業費総額A   |              |                     |    |       | 0                            |       |         |      |            |  |

## 【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

|                       |          |  |  |
|-----------------------|----------|--|--|
| 所在地(地番)               |          |  |  |
| 土地の所有者                |          |  |  |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)   |          |  |  |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) |          |  |  |
| 土地面積                  | 建物面積(計画) |  |  |
| 建物の構造                 |          |  |  |
| 建物の所有者(大規模修繕の場合)      |          |  |  |
| 地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日) |          |  |  |
| 広報表示場所                |          |  |  |

- 所在地(地番):土地の所在地及び地番(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。
- 土地の所有者:所有者(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。
- 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):建物の所有者と土地の所有者が別となる場合に記載してください。
- 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して記載してください。
- 建物の所有者:大規模修繕の場合に、建物登記簿謄本を確認して記載してください。
- 地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日):認可地縁団体の認可状況を記載してください。
- 広報表示場所:宝くじの社会貢献広報表示を行う場所について、建物のどの場所か具体的に記載してください。