（様式１）

平成２７年　　月　　日

境港市長　中村　勝治　様

**美保飛行場周辺まちづくり基本計画策定支援業務公募型プロポーザル参加申込書**

　美保飛行場周辺まちづくり基本計画策定支援業務公募型プロポーザルに参加することを申し込みます。なお、本プロポーザルの実施にあたって定められた参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参　　　加　　　業　　　者 | 住　所 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 業　務　担　当　者（※） | 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| メール |  |

※本プロポーザルに関する連絡先、書類の送付先を記入すること。

※本申込書の添付書類として、様式１－１会社概要又は会社概要の分かるパンフレット等を提出すること。

（様式１－１）

**会　社　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 契約事業所の所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数 |  |
| 業務概要 |  |

（様式２）

平成２７年　　月　　日

境港市市民生活部自治防災課　行

住　　所

電話番号

社　　名

氏　　名

**質　　問　　書**

　美保飛行場周辺まちづくり基本計画策定支援業務について、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 要　　旨 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（様式３）

平成　　年　　月　　日

境港市長　中村　勝治　　様

（提出者）

住所

会社名

代表者名

電話

ＦＡＸ

**企画提案書等の提出について**

「美保飛行場周辺まちづくり基本計画策定支援業務」に係るプロポーザルについて、別添のとおり企画提案書等を提出します。

（担当者）

住　所

所　属

氏　名

電　話

ファクシミリ

メール

（様式４）

**業　務　従　事　者　一　覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者（協力者）氏　名 | ○印 | 会社（協力社）名所属名及び役職名 | 専門分野 | 主要実績、資格等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※主要実績については、実施年度、事業名、契約金額、発注者、業務概要を簡潔に記載すること。

※本業務の実施中、境港市との打合せ等の際に常に参加するなど境港市との窓口となる実務従事者については、「○印」に「○」を付けること。

※欄が不足する場合は、適宜追加すること。

（様式５）

**見積書**

美保飛行場周辺まちづくり基本計画策定支援業務

|  |  |
| --- | --- |
| 見積金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※見積金額は、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

別紙１

**企画提案書等の作成及び提出について**

**１　提出書類の構成**

　　正本は、以下の（１）～（３）の構成で一式とし、1部を提出すること。（提出にあたっては、一式を左肩一箇所でホチキス留めすること。）

　　副本は、以下の（２）～（３）の構成で一式とし、10部提出すること。（提出にあたっては、一式をゼムクリップで留めること。ホチキスは使用しないこと。）

　　なお、いずれの場合も特別な製本、折込等はしないこと。また、用紙の規格、枚数、様式等は厳守すること。

（１）企画提案書等の提出について（Ａ４判、片面印刷、必要枚数、様式３）

（２）業務従事者一覧（Ａ４判、片面印刷、必要枚数、様式４）

（３）企画提案書（Ａ３判横使い、片面印刷、２枚以内、様式自由）

（４）見積価格（消費税を抜いた金額、様式５）

**２　記載にあたっての注意事項**

　　記載にあたっては、以下の事項に留意すること。

（１）業務従事者一覧について

・本業務を受託する場合に、業務に携わる者を記載すること。

・委託の相手側として選定された場合、業務を進めるにあたって他の会社（者）の協力が予定されている場合についても記載すること。

・本業務における全般的かつ総合的な役割を担う総括責任者については、様式４「業務従事者一覧」の「担当者（協力者）氏名」欄の下部に「総括責任者」と明記すること。

（２）企画提案書について

・企画提案書は、具体性をもって、簡潔かつ明瞭に記載すること。

別紙２

**評価の視点**

**１　美保飛行場周辺まちづくり基本計画の取りまとめの方向性**

・「美保飛行場周辺まちづくり構想」の内容を踏まえ、基本設計、実施設計につながる内容になっているか。

・防災、自衛隊員との交流、賑わいづくりの方策が整理され、実現性・実効性の高い内容となっているか。

**２　美保飛行場周辺まちづくり検討委員会等の進め方**

・基本計画の策定にあたって検討委員会等の進め方を的確に設定しているか。

・庁内合意や市民参加といった策定プロセスを視野に入れた会議運営を検討しているか。

**３　実施スケジュール**

・基本計画の策定を見据えた現実的なスケジュールとなっているか。

・確実に進められるスケジュールになっているか。

**４　執行体制及び過去の実績**

・業務従事者の経験、実績、執行の観点から、業務全体を円滑に進められる体制の提案となっているか。

・まちづくり計画に関わる業務の実績、また、本業務の執行に活かすことのできる類似の業務の実績はあるか。特に境港市のまちづくりに関する業務に携わった実績があるか。

**５　見積価格の相対評価**

・最低見積額を配点点数とし、その割合を案分して評価する。

計算式：配点点数×（最低見積額÷提案見積額）

**６　その他事項**

・本業務を実施するにあたり、効果的な手法が提案されているか。