

境港市自主防災組織資機材整備費補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、境港市自主防災組織育成要綱（平成8年4月1日施行）に基づき結成された自主防災組織に対して、活動に必要となる資機材の整備を支援するため、境港市自主防災組織資機材整備費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、境港市補助金等交付規則（昭和33年境港市規則第10号。以下「規則」という。）に規定するもののほか、必要な事項を定めることを目的とする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付対象者は、平成25年4月1日以降に自主防災組織を結成し、境港自主防災組織育成要綱第6条の規定に基づき、結成届を届け出た自主防災組織とする。ただし、自主防災組織を結成後、補助金の交付を受けたものは除く。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費は、自主防災組織の活動に必要となる資機材の整備に要する経費とし、その内容は別表に掲げるとおりとする。

(補助金額)

第4条 補助金の額は、前条に規定する補助対象経費の全額を、次の各号に掲げる額の合計額又は200,000円のいずれか低い額を上限として、予算の範囲内で交付する。

(1) 均等割 40,000円

(2) 世帯割 400円に自主防災組織の結成時における当該自主防災組織の母体となっている自治会の加入世帯数（複数の自治会が共同で自主防災組織を結成した場合は、当該自主防災組織内の自治会の加入世帯数を合計した数）を乗じて得た額

(交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする自主防災組織は、境港市自主防災組織資機材整備費補助金交付申請書（様式第1号）を市長に提出するものとする。

(実績報告)

第6条 規則第6条の規定により補助金の交付の決定を受けた自主防災組織は、補助事業を完了したときは、当該補助事業を完了した日から30日以内又は年度末のいずれか早い日に、境港市自主防災組織資機材整備費補助金実績報告書(様式第2号)を提出するものとする。

(資機材の管理等)

第7条 自主防災組織は、補助金で購入した資機材の適正な機能を維持するため十分に管理点検を行うとともに、これを第三者に譲渡してはならない。

2 自主防災組織は、補助金で購入した資機材の保管場所が変更された場合は、遅滞なくその旨を市長まで報告しなければならない。

(雑則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

別 表（第3条関係）

区 分	資 機 材
情報連絡用具	ハンドマイク、携帯ラジオ、携帯用無線機、広報用スピーカー等
消火用具	消火器、可搬ポンプ、ホース、バケツ、ポリタンク等
救出・救護用具	救急セット、毛布、車椅子、はしご、救助用ロープ、スコップ、バール、各種大工道具、ジャッキ、投光器、リヤカー、救命胴衣等
避難用具	懐中電灯、ヘルメット、テント、標旗、腕章、自家発電機、防水シート、ベスト等
給食・給水用具	炊飯用かまど、釜、鍋、やかん、ガスバーナー、給水タンク、飲料水ポリ袋、ろ過・浄化装置等
収納庫	防災資機材収納庫
その他	その他市長が必要と認めたもの

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

境港市長 様

申請者 住 所
団体名
会長名

印

境港市自主防災組織資機材整備費補助金交付申請書

年度において標記の補助金を下記のとおり受けたいので、境港市自主防災組織資機材整備費補助金交付要綱第 5 条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1. 補助年度 年度

2. 交付申請額 円

3. 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

事業計画書

1. 購入の目的

2. 購入する資機材の用途・用途及び保管場所

資機材名	用途・用途	保管場所

3. 購入する資機材の数量・金額等

資機材名	規格	数量	単価 (円)	金額 (円)
合 計				

4. 購入予定月

年 月

5. 添付書類 (下記の書類があれば、添付してください。)

- (1) 見積書 (写し)
- (2) 仕様書・カタログ等

収支予算書

(収 入)

費 目	金 額 (円)	摘 要
自己資金		
補助金		
合 計		

(支 出)

費 目	金 額 (円)	摘 要
資機材購入費		別添事業計画書のとおり
合 計		

年 月 日

境港市長 様

申請者 住 所
団体名
会長名

㊟

境港市自主防災組織資機材整備費補助金実績報告書

年 月 日付け受境自 号で交付決定通知のあった標記の補助金の実績について、境港市自主防災組織資機材整備費補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1. 交付決定額 円
2. 精 算 額 円
3. 既受領額及び受領日
第 回概算払 円（ 年 月 日受領）
4. 添付書類
 - (1) 事業報告書
 - (2) 収支決算書

事業報告書

1. 購入の目的

2. 購入した資機材の用途・用途及び保管場所

資機材名	用途・用途	保管場所

3. 購入した資機材の数量・金額等

資機材名	規格	数量	単価（円）	金額（円）
合 計				

4. 購入月

年 月

5. 添付書類（必ず添付してください。）

(1) 領収書（写し）

収支決算書

(収 入)

費 目	金 額 (円)	摘 要
自己資金		
補助金		
合 計		

(支 出)

費 目	金 額 (円)	摘 要
資機材購入費		別添事業報告書のとおり
合 計		