

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

境港市長 様 令和 年 月 日 提出										給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	氏名又は名称								※市町村 処理欄				
											所在地								特別徴収義務者 指 定 番 号				この届出書に 応答される方
											氏 名												
											電 話												
給 与 所 得 者										(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法		1月1日以降 退職時までの 給与支払額	
通知番号										円		円		円		1. 退職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 育 休 5. 長期欠勤 6. 死 亡 7. その他		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人が納付) (理由) ◎1又は2の場合は下記も 記入してください		円			
個人番号										円		円		円						控除社会保険料額		円	
氏 名										※		()月分から ()月分まで		. . .									
給与の支払を 受けなくなった 後の住所										※													

◎給与所得者が新しい給与支払者(特別徴収義務者)による「1.特別徴収継続」を希望される場合は、次の項目にも必ず記入してください。

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	氏名又は 名 称		電 話		特別徴収継続のため、左記の勤務先へ 月割額()円 を ()月分 から徴収するように連絡しました。 (月 日連絡済)
	所在地		特別徴収 義務者 指 定 番 号		

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を「2.一括徴収」する場合は、次の欄にも必ず記入してください。

一括徴収の理由	給与又は退職手当 等の支払予定月日	一括徴収予定額		◎必ず記入してください 一括徴収した税額は、 ()月分 (月 日納期限分) で納入します	※市町村 記 入 欄		※課税 台帳	
		支払予定日ご との徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)				※異 動 名 簿	
1.異動が令和 年12月31日 までで、申出があったため (月 日申出)	.	円	円					
2.異動が令和 年1月1日 以後で、特別徴収の継続の 希望がないため	.	円	円					

※印欄は記入しないでください。

◎この届出書は、異動のあった日の属する月の翌月の十日までに必ず提出してください。