

令和7年度 単価契約物品 判断基準・配慮事項

文具類共通

【判断基準】金属を除く主要原料が、以下の要件を満たすこと。

- ・プラスチックの場合：再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること
又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。ただし、ポストコンシューマ材料からなる再生プラスチックにあっては、プラスチック重量の20%以上使用されていること。
- ・木質の場合：間伐材、合板・製材工場から発生する端材等の再生資源であること、又は、原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること。

【配慮事項】製品の包装は、再生利用の容易さ、廃棄時の負荷低減に配慮されていること。

A	文 具 類	規 格 等	予 定 数 量	単 位
番号	品 名			
1	プラスチック消しゴム	◎次の製品あるいは他社製同等品	30	個
		コクヨ ケシ-51N		
		トンボ EB-SNP		
2	油性ボールペン(黒・赤)	三菱鉛筆 SA-R ボール径0.7mm	30	本
3	色鉛筆・赤	トンボ 木物語・赤鉛筆 CV-REAV 同等品	20	本
4	油性マジック	ゼブラ YYT5-BK(黒)、YYT5-R(赤)	10	本
5	油性マジック(詰替用)	ゼブラ RYYT5-BK(黒)、RYYT5-R(赤)	10	本
6	蛍光ペン	ゼブラ WKS11-Y/P/G/O/B(5色 黄色・ピンク・緑・オレンジ・ブルー)	60	本
7	蛍光ペン(詰替用)	ゼブラ 詰替(3本入) RWK8-Y/P/G/O/B(5色 黄色・ピンク・緑・オレンジ・ブルー)	90	本
8	修正テープ	コクヨ ケシピコスリム TW-M254	20	個
9	修正テープ(詰替用)	コクヨ ケシピコスリム 詰替用 TW-254	80	個
10	チョーク	キッタカ C-3117-W 100本入 白 同等品	40	箱
11	チョーク(色物)	キッタカ C-3118-色 100本入 色物(赤・黄・青・緑 等)同等品	10	箱
12	黒板ふき	クラウン CR-ER700 巾180×奥90×高48mm以上 同等品	50	個
13	ホッチキス針	コクヨ EM-SL10 10号 同等品	180	箱
14	ゼムクリップ(小)	マンモス 3-100 小 100本入 同等品	80	箱
15	ゼムクリップ(大)	マンモス 1-100 大 100本入 同等品	30	箱
16	ダブルクリップ(小)	マンモス WK-S-10 小 同等品	160	個
17	ダブルクリップ(中)	マンモス WK-M-10 中 同等品	30	個
18	輪ゴム	クラウン CR-BD 14号、16号、18号 同等品	20	箱
19	液体のり	フエキ GS5 50ml	20	本
20	液体のり(詰替用)	フエキ GHE45 450ml	10	本
21	ステイックのり	フエキ SG25	90	個
22	ステイックのり(詰替用)	フエキ SG25R(詰替用)	400	個

番号	品 名	規 格 等	予定数量	単位
23	フラットファイル	A4 S、E型 5色(青・緑・グレー・ピンク・黄)	40	冊
24	1/2カットフォルダー	コクヨ A4-2F-1、A4-2F-2 5色(B・G・M・P・Y)同等品	1,100	冊
25	ファイルボックス	コクヨ A4-LFT 5色(B・G・M・P・Y)同等品	380	個
26	タックインデックス(小)	18mm×25mm(11シート)赤・青	20	個
27	タックインデックス(中)	23mm×29mm(10シート)赤・青	50	個
28	タックインデックス(大)	27mm×34mm(10シート)赤・青	20	個
29	付箋紙(ミニ)	ポスト・イット(10個入)715RP-K(再生紙 混色・1個100枚)同等品	40	個
30	付箋紙(小)	ポスト・イット(5個入)700RP-K(再生紙 混色・1個100枚)同等品	140	個
31	付箋紙(大)	ポスト・イット(4個入)500RP-BK(再生紙 混色・1個100枚)同等品	140	個
32	つづりひも	クラウン 黒 セル先 450mm(100本入)CR-HM99-B 同等品	10	箱
33	クラフトテープ	50mm×50m	10	個
34	布テープ	50mm×25m	30	個
35	セロテープ	18mm×35m	350	巻
36	ビニールテープ	19mm×10m	10	個
37	平テープ	ポリエチレン製 470m以上	30	巻

用紙類共通

【判断基準】個別の判断基準等を満たすこと。

【配慮事項】製品の包装は、再生利用の容易さ、廃棄時の負荷低減に配慮されていること。

B 用 紙 類				
番号	品 名	規 格 等	予定数量	単位
1	PPC用紙(A4)	別紙参照	9,400	包
2	PPC用紙(A3)		800	包
3	PPC用紙(B4)		450	包

食品類、電器類、雑品類

【配慮事項】製品の包装は、再生利用の容易さ、廃棄時の負荷低減に配慮されていること。

C 食 品 類				
番号	品 名	規 格 等	予定数量	単位
1	番茶粉茶(1kg入)	国産品 ※ 紹茶機の使用に適した粗めのもの	10	本

D 電 器 類				
番号	品 名	規 格 等	予定数量	単位
1	アルカリ乾電池(單一形)	単1形	40	個
2	アルカリ乾電池(单二形)	単2形	50	個
3	アルカリ乾電池(单3形/4本パック)	単3形(4本入)	210	包
4	アルカリ乾電池(单4形/4本パック)	単4形(4本入)	160	包
5	蛍光管40W(ラピッドスタート)	○次のいずれかの要件を満たすこと。 ①高周波点灯専用形(Hf)である場合は、 次の基準を満たすこと。 ア. ランプ効率が100lm/W以上であること。 イ. 演色性は平均演色評価数Raが80以上であること。 ウ. 管径は25.5(±1.2)mm以下であること。 エ. 水銀封入量は製品平均5mg以下であること。 オ. 定格寿命は10,000時間以上であること。 ②ラピッドスタート形又はスタータ形である場合は、 次の基準を満たすこと。 ア. エネルギー消費効率は、ランプ効率で 85lm/W以上であること。 イ. 演色性は平均演色評価数Raが80以上であること。 ウ. 管径は32.5(±1.5)mm以下であること。 エ. 水銀封入量は製品平均5mg以下であること。 オ. 定格寿命は10,000時間以上であること。 【配慮事項】 ○製品の包装は、可能な限り簡易であって、再生利用の 容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。	250	本
6	蛍光管20W	日立 FL20SSW/18直管 同等品	10	本

E 雜 品 類				
番号	品 名	規 格 等	予定数量	単位
1	トイレットペーパー	○グリーン購入ネットワークの購入ガイドラインによる 次の要件を満たすこと。 ①原料が古紙100%であること。 ②ロール幅が狭いこと。(100mm~110mm) ③シングル巻きであること。 ④白色度が過度に高くないこと。 ○1ロールの長さは55m~60mとする。 【予定数量は、令和6年度実績の1ロール55mのもの】	24,000	巻
2	トイレ用洗剤	花王 トイレマジックリン クレンザータイプ 500g	10	本
3	トイレ用洗剤(詰替用)	花王 トイレマジックリン クレンザータイプ 4.5kg	40	本

PPC用紙 判断基準

- ①古紙パルプ配合率、森林認証材パルプ利用割合、間伐材パルプ利用割合、その他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプ利用割合、白色度及び坪量を所定の計算式により総合的に評価したグリーン購入法総合評価値が80以上であること。
- ②バージンパルプが使用される場合にあっては、その原料の原木は、伐採に当たって、原木の生産された国又は地域における森林に関する法令に照らして手続が適切になされたものであること。ただし、間伐材により製造されたバージンパルプ及び合板・製材工場から発生する端材、林地残材・小径木等の再生資源により製造されたバージンパルプには適用しない。
- ③製品に総合評価値及びその内訳（指標項目ごとの、指標値又は加算値、及び評価値）が記載されていること。ただし、製品にその内訳が記載出来ない場合は、ウェブサイト等で容易に確認できるようにし、参照先を明確にすること。
- ④両面印刷が可能なものの（両面加工処理及びカール対策されていること）
- ⑤重さが68g/m²以上
- ⑥1包500枚入り

【配慮事項】

- ①古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。
- ②バージンパルプが原料として使用される場合にあっては、原料となる原木は持続可能な森林経営が営まれている森林から産出されたものであること。また、森林認証材パルプ及び間伐材パルプの利用割合が可能な限り高いものであること。
- ③製品の包装又は梱包は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。

※注意事項

- 用紙類のNO.1～3のPPC用紙の見積書を提出予定の業者は、見積書提出前に見積り物品の審査をしますので、下記にあげたものを提出して下さい。
- なお、⑤の重さの基準を見直しています。商品選定の際、お気を付けください。
- ・事前に提出する物
- 判断基準を満たしていることがわかるもの（カタログ等の写し）と見本のPPC用紙10枚。
(業者名とFAX番号を記載すること。)

・提出期限

令和7年（2025年）2月17日（月）正午

・用紙の審査結果

FAXにて連絡。（提出後3日以内にFAXが届かない場合はTEL47-1013（総務課管財係）まで電話をしてください）

認定品を見積書に記入し提出してください。