

境港市 証明書交付申請書

(あて先) 境港市長

令和 年 月 日

①窓口に来られた方(申請者)

住所			日連絡中先	-	-
氏名	(フリガナ)	生年月日	大・昭・平・令・西暦		
			年 月 日		

②どなたのものが必要ですか

☐申請者本人 → ③欄記入 ☐申請者以外 → 以下記入

住所	境港市	①のとの申請関係	配偶者・父・母・子 祖父・祖母・孫 <input type="checkbox"/> その他() ※印鑑登録証明書の場合は不要
氏名	(フリガナ)	生年月日	大・昭・平・令・西暦
			年 月 日

③何が必要ですか

市民課	住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	世帯全員(謄本)	通	本籍地・筆頭者	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
			世帯一部(抄本)	通	世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
		<input type="checkbox"/> 住民票の除票	通	マイナンバー(個人番号)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
		<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	※必ず④を記入してください。			
		※住所履歴、旧姓等が必要な場合は、お申し出ください。		国籍・在留資格等	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
	印鑑	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	通	登録番号			
		<input type="checkbox"/> 登録証再交付(紛失・改印等) ※印鑑登録申請書(別紙)の記入が必要です。					
	戸籍	本籍	<input type="checkbox"/> 境港市		筆頭者		
		戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	附票	<input type="checkbox"/> 全部	通
			<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 一部	通
除籍		<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人			
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	必要な住所()			
改原戸製籍		<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書			
		<input type="checkbox"/> 抄本	通	<input type="checkbox"/> 受理証明()届) 通			
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明		通	<input type="checkbox"/> 届書情報内容証明				
出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他()		通	届出日 年 月 日				
税	<input type="checkbox"/> 所得証明()年度		通	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明()年度 通			
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明()年度		通				

④使用目的

☐免許 ☐年金 ☐扶養 ☐相続 ☐金融 ☐登記 ☐車の登録廃車 ☐戸籍届出
☐パスポート ☐保険 ☐裁判 ☐権利の行使または義務履行 ☐国または地方公共団体に提出
☐その他 (具体的な手続き・提出先等の内容)

◎偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられる場合があります。
 ◎プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

戸籍広域
顔写真交付本人確認

本人確認	免	個	パ	特/在	身手
	資格	その他()			

権限書類	印鑑証 委任状
------	------------

確認事項 住民票	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 別世帯の者
-------------	--

受付		確認	
----	--	----	--