

◇平成29年度 境港市行政事務嘱託職員 採用試験実施要項◇

■採用職種等

職 種	試験 内容	募集 人数	受 験 資 格 等
相互援助活動 調整員 (非常勤職員)	作文試験 個人面接	1名	◇年齢要件 昭和28年4月2日以降に生まれた人 ◇住所要件 申込の時点で境港市に住民登録があるか、本籍のある人 または父母の住民登録がある人 ◇必要資格等 ・児童やその他福祉に関する仕事の経験または、知識を有していること（保育士・教員・看護師・社会福祉士等の資格保持者が望ましい。） ・普通自動車免許以上を取得していること。 ・パソコン（ワード、エクセル）ができること。

※次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- ・出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）による永住者
- ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者

※地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・境港市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

■任用予定日 平成30年4月1日

■社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険適用

■業務内容

境港市ファミリーサポートセンター（境港市こども支援センター内）に勤務し、地域での「子育ての手助けをしたい方（援助会員）」と「子育ての手助けをしてほしい方（依頼会員）」との間の援助活動が円滑に行えるよう、依頼と援助のマッチング調整を行います。

（依頼会員と援助会員との相互援助活動のコーディネート、日々の援助スケジュールの管理、会員情報の整理、会員の援助能力向上のための研修等の企画・開催、子育て関係機関との連携など）

■試験日程および受験手続等

◇試験日 平成30年1月21日（日）

◇試験会場 境港市保健相談センター（市役所本庁舎東側）

◇受付時間等 受付：午前8時30分（予定）（時間等の詳細は応募者に通知します。）

◇申込み期限 平成30年1月9日（火）午後5時15分まで（郵送は1月9日必着）

◇提出書類

受験申込書・履歴書

（市役所総務課で交付するもの、または市ホームページからダウンロードしてください。）

※受験申込書・履歴書は、黒または青のボールペン・万年筆による自筆とします。(ワープロ等の印刷は不可)

※なお、郵送で提出する場合は、封筒の表に朱書きで「行政事務嘱託職員採用試験受験申込」と明記してください。

■試験結果の通知について

合格・不合格を本人に通知します。

※採用試験の結果開示について

採用試験の得点及び順位について所定の申請書により開示請求することができます。

受験者本人が直接、総務課職員係へお越しいただくか、または委任状による代理人の申請に基づき、文書により開示します。

その際、運転免許証など写真により受験者本人若しくは代理人本人と確認できるものをご持参下さい。

■勤務条件

◇報酬

月額122,000円及び通勤距離に応じた加算(2km以上5km未満の場合、月額2,200円)

◇期末手当相当報償金

年額 月額報酬の2.5月分(6月期 1.0月、12月期 1.5月)

◇勤務時間

原則、午前8時30分から午後5時15分までの間で、4週116時間15分程度(1日あたり5時間45分又は6時間勤務の併用の場合は週5日)または1月あたりの平均勤務日数15日(1日あたりの勤務時間が7時間45分の場合) ※年間の勤務時間数が1395時間となるように調整します。

◇休日・休暇

- ・土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12/29~1/3)
- ・年次有給休暇(年10日)のほか、夏季休暇(3日)、その他の特別休暇などがあります。

◇その他

地方公務員法の非常勤の一般職扱いとなりますので、他の職やアルバイト等への従事はできません。

■任用期間

- ・平成30年4月1日から平成31年3月31日まで。
- ・勤務状況等に応じ、1年ごとの更新の可能性があります。
- ・原則、更新は最初の任用から5年または65歳に達した日以後の最初の3月31日を限度とします。
- ・事業の状況等により更新ができない場合もあります。

■その他

- ・受理した提出書類は返却しません。
- ・応募者には後日受験票を送付します。受験票に貼る写真(申込前6ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるもの)が必要となりますので、ご準備下さい。

■申込み・問合せ先

〒684-8501

鳥取県境港市上道町3000番地

境港市役所 総務部総務課 職員係(市役所本庁舎2階)

電話: 0859(47)1009(直通)・(44)2111(代)

0859(44)3001(FAX)

E-mail: soumu@city.sakaininato.lg.jp

HPアドレス: <http://www.city.sakaininato.lg.jp/>