

記載の仕方

平成 年 月 日

境港市長 中村 勝治 様

団 体 名
代表者住所
代 表 者

印

平成 年度コミュニティ事業助成事業計画書

下記のとおり、標記に関する事業を行いたいのので、助成申請の計画書を提出いたします。

記

一般コミュニティ助成事業、コミュニティセンター助成事業、青少年健全育成助成事業のどれかを記入してください。

1 事業種別

助成事業

2 事業名

3 申請額

円

(添付資料)

コミュニティ助成事業概要

1. 事業実施主体

都道府県名		市（区）町村名	
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 _____ (_____)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年	月	日
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域	人	(年 月現在)

2. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A-B)						
円	円		0	0	0	0	0	円

3. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(2) 助成申請事業の対象者

事業を実施することによって、恩恵を受ける対象を記入してください。（〇〇地区の住民、△△自治会の会員など）

(3) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：平成 年 月 日開始～平成 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

事業の完了は、納品・検収が完了（設備の整備の場合、保存登記が完了（コミセンの場合）、イベント等の終了（青少年の場合）としてください。

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

④ 収支内訳：別表ご参照

別表の記載の仕方を参照の上、作成してください。

(4) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」等を記入してください。

(5) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業、青少年健全育成助成事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記入してください。（一般コミュニティ助成事業の場合は不要です）

② 実績報告書提出予定：平成 年 月 日

(6) 助成申請事業の過去の活動実績

過去のコミュニティ助成事業の助成実績、今回整備する備品を以前いつ整備したか、また、青少年健全育成助成事業の場合は、同様の事業を以前いつ行ったかを記入してください。

4. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

別表のことです。別表の記載の仕方を参照ください。