

人事行政の運営状況

平成24年度の職員に関する人事行政の運営状況をお知らせします。
(別途、公表済みの給与および職員数に関するものは除きます。)

▶問い合わせ先
総務課職員係 (☎47-1009)

1. 職員の任免、職員数に関する状況

(1) 採用試験の実施状況(平成25年4月採用分)

区 分	申込者数	第1次試験 受験者数(A)	第1次試験 合格者数	最終合格者数 (B)	競争率 (A) / (B)
一般事務	54人	49人	14人	5人	9.8倍
土木技師	8人	8人	3人	1人	8.0倍

(2) 採用の状況(平成24年4月採用)

◇一般事務：4人 ◇土木技師：1人 ◇保育士：2人

(3) 退職の状況

区 分	定年退職	勧奨退職	その他
平成25年3月31日付け	2人	2人	1人
年度中途	0人	0人	1人

(4) 職員派遣の状況

松江市との相互派遣：1人(平成21年4月～)

2. 職員の勤務時間等の状況

(1) 勤務時間(平成25年4月1日現在)

◇1週間当たり38時間45分

◇午前8時30分～午後5時15分

(休憩時間：正午～午後1時)

(2) 年次有給休暇の取得状況

◇一人当たり平均取得日数：8日と3時間

◇取得率(総取得日数/総付与日数)：21.7%

(3) 特別休暇の取得状況(主なもの)

休暇種類	取得人数	取得日数
夏季	223人	631日
服喪等	30人	74日と5時間
結婚	5人	29日
出産	7人	188日
子の看護	6人	18日と7時間

※有給・特別休暇の集計期間は平成24年4月1日から
平成25年3月31日

(4) 育児休業の取得状況

◇新規：2件 ◇期間延長：1件

(5) 旅費(一般職および特別職)

日当 (1日当たり)	宿泊料(1夜当たり)	
	県内	県外
1,100円	9,800円	10,900円

※日当は、鳥取県内、島根県東部、広島県庄原市、岡山県
北部の旅行や市所有車による旅行には支給しない。

3. 職員の分限、懲戒処分等の状況

(1) 分限処分 休職1人、免職1人

(2) 懲戒等処分 訓告2人、注意3人

4. 職員の研修、人事評価の状況

(1) 研修の状況

■市が独自に行うもの

新規採用職員研修、接遇研修、人権研修、メンタルヘル
ス研修、ホスピタリティ向上研修

■鳥取県職員人材開発センターが開催するもの

能力開発・向上(行政法・民法・政策法務等)研修、階
層別(新任係長等)研修

■全国市町村国際文化研修所が開催するもの

国際文科系研修、政策実務研修等

■市町村職員中央研修所が開催するもの

専門実務研修、政策課題研修等

(2) 人事評価の状況

試行中(給与には反映していない)

5. 職員の福祉の状況

■健康診断の状況

定期健康診断、人間ドック、特別定期健康診断、婦人検
診、がん(胃・肺・大腸)検診